

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Број:

Дана, 23.12.2011. године

Београд

**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА
РАДА У ВИСОКОЈ ЖЕЛЕЗНИЧКОЈ ШКОЛИ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У БЕОГРАДУ ЗА ПЕРИОД
ЈАНУАР 2008. – ОКТОБАР 2011**

ПОДНОСИЛАЦ ИЗВЕШТАЈА

**Комисија за послове праћења, обезбеђивања и унапређења развоја
квалитета студијских програма, наставе и услова рада у саставу:**

1. др Бранислав Гавриловић, професор струковних студија, председник
2. др Радомир Бркић, професор струковних студија, члан
3. мр Сандра Касалица, предавач, члан
4. мр Горан Вујачић, предавач, члан
5. Љиљана Шћепановић, сарадник за студентска питања, члан
6. Радица Томић, стручни сарадник за наставу, члан
7. Драган Јовић, наставник практичне наставе, члан
8. Дејан Николић, члан, студент
9. Немања Пешаковић, члан, студент

За Комисију



Др Бранислав Гавриловић,
председник

САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма,
наставе и услова рада у Високој железничкој школи струковних студија у Београду..... VII

I. УВОД..... VII

II. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ..... VIII

СТАНДАРД 1. СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА 1

А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 1 1

Б) SWOT анализа са закључком..... 3

Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 1 5

Д) Показатељи и прилози за Стандард 1 5

СТАНДАРД 2. СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА..... 6

А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 2..... 6

Б) SWOT анализа са закључком Стандарда 2..... 6

Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 2 7

Д) Показатељи и прилози за Стандард 2 8

СТАНДАРД 3. СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА 10

А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 3..... 10

Б) SWOT анализа са закључком Стандарда 3..... 11

Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 3 13

Д) Показатељи и прилози за Стандард 3 13

СТАНДАРД 4. КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА 14

А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 4..... 14

Б) SWOT анализа са закључком..... 26

Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 4 29

Д) Показатељи и прилози за Стандард 4 30

СТАНДАРД 5. КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА 33

А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 5..... 33

Б) SWOT анализа са закључком..... 35

Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета квалитета Стандарда 5 36

Д) Показатељи и прилози за Стандард 5 37

СТАНДАРД 6. КВАЛИТЕТ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА 38

А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 6..... 38

Б) SWOT анализа са закључком..... 40

Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 6 40

Д) Показатељи и прилози за Стандард 6 40

СТАНДАРД 7. КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА 42

А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 7..... 42

Б) SWOT анализа са закључком..... 42

Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 7 43

Д) Показатељи и прилози за Стандард 7 44

СТАНДАРД 8. КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА 45

А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 8..... 45

Б) SWOT анализа са закључком..... 45

Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 8 47

Д) Показатељи и прилози за Стандард 8	47
СТАНДАРД 9. КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА	49
А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 9.....	49
Б) Квантитативна оцена елемената (SWOT) анализа.....	49
Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 9	51
Д) Показатељи и прилози за Стандард 9	51
СТАНДАРД 10. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ	55
А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 10.....	55
Б) SWOT анализа са закључком.....	59
Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10	61
Д) Показатељи и прилози за стандард 10.....	61
СТАНДАРД 11. КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ	62
А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 11	62
Б) SWOT анализа са закључком.....	66
Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 11	67
Д) Показатељи и прилози Стандарда 11	67
СТАНДАРД 12. ФИНАНСИРАЊЕ	68
А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 12.....	68
Б) SWOT анализа са закључком.....	70
Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 12	70
Д) Показатељи и прилози Стандарда 12	71
СТАНДАРД 13. УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА.....	72
А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 13.....	72
Б) SWOT анализа са закључком.....	72
Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 13	73
Д) Показатељи и прилози Стандарда 13	74
СТАНДАРД 14. СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА.....	75
А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 14.....	75
Б) SWOT анализа са закључком.....	75
Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 14	77
Д) Показатељи и прилози Стандарда 14	77
III ОПШТА ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА	XI

Попис табела:

- [Укупна површина објекта \(у власништву Високе железничке школе струковних студија\)](#)
- [Листа опреме у власништву Високе железничке школе струковних студија која се користи у наставном процесу](#)
- [Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета појединачних студијских програма](#)

Списак прилога:

- [Изјава о политици квалитета](#)
- [Мисија и визија Школе](#)
- [Стратегија обезбеђивања квалитета у Високој железничкој школи струковних студија у Београду](#)
- [Правилник о обезбеђењу и унапређењу квалитета](#)
- [Акциони план за спровођење стратегије о обезбеђењу квалитета за школску 2010/11. годину](#)
- [Основни задаци и циљеви Високе железничке школе струковних студија у Београду](#)
- [Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада](#)
- [Спроведене анкете](#)
- [Документ о анализи резултата анкете са усвајањем корективних и превентивних мера за школску 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010. и зимски семестар 2010/2011](#)
- [Правилник о вредновању квалитета и компетенција дипломираних студената у Високој железничкој школи струковних студија у Београду](#)
- [Извештај о вредновању квалитета и компетенција дипломираних студената свих акредитованих студијских програма](#)
- [Мере и субјекти обезбеђења квалитета](#)
- [Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета рада у Високој железничкој школи струковних студија](#)
- [План рада и процедуре за праћење и унапређење квалитета у Високој железничкој школи струковних студија у оквиру стандарда квалитета](#)
- [Извештај о првом, другом и трећем периодичном самовредновању и провери квалитета у Високој железничкој школи струковних студија за шк. 2007/2008, 2008/2009, и 2009/2010. годину](#)
- [Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника, сарадника и рада стручних служби Школе](#)
- [Извод из Статута Школе и опис рада Комисије за послове праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада](#)
- [Студенти стипендисти Алкатела](#)
- [Норвешка агенција за осигурање квалитета у образовању](#)
- [Правилник о студијама](#)
- [Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту](#)
- [Методологија истраживања и израде научних и стручних дела](#)
- [Одлука о резултатима акредитације високошколских установа и предложених студијских програма, КАПК](#)
- [Упитник о студентима, АД Железнице Србије и ХИП Азотара Панчево](#)
- [Међународна сарадња](#)
- [Правилник о издавању уџбеника и других публикација](#)
- [Правилник о избору у звање наставника и сарадника](#)
- [Правилник о раду \(са изменама и допунама\)](#)
- [Статут Високе железничке школе струковних студија \(са изменама и допунама\)](#)
- [Правилник о раду библиотеке Високе железничке школе струковних студија](#)
- [Правилник о упису студената на студије првог степена основних струковних студија](#)
- [Извештај о пролазности студената на испитима јануар 2008. – октобар 2010.](#)
- [Доказ о поседовању информационе технологије и броја интернет прикључака](#)
- [Правилник о организацији и систематизацији послова](#)
- [Финансијски план](#)
- [Финансијски извештај за претходну школску годину](#)

- [Одлука Наставног већа бр.1077-5 од 30.06.2008. године](#)
- [Допис Комисије за акредитацију и проверу квалитета](#)
- [Одлука Наставног већа бр. 2693-7](#)
- [Електронски формулар за Школу у целини за школску 2009/2010. годину](#)

КАТЕГОРИЈЕ ПРОЦЕНЕ НА ОСНОВУ SWOT АНАЛИЗЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И КВАНТИФИКОВАЊЕ

А) КАТЕГОРИЈЕ ПРОЦЕНЕ

S	– Strength:	Предности
W	– Weakness:	Слабости
O	– Opportunities:	Могућности
T	– Threats:	Препреке

Б) КВАНТИФИКАЦИЈА ПРОЦЕНЕ (ПО КАТЕГОРИЈАМА)

- +++ – значајно**
- ++ – средње**
- + – мало**
- 0 – без значаја**

На основу Закона о високом образовању, чл. 15 и 17, Статута Високе железничке школе струковних студија у Београду, чл. 14 и 26.3, КАПК, Комисија за послове праћења, обезбеђивања и унапређење развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту Комисија), на седници од **01.03.2011.** године доноси следећи

ИЗВЕШТАЈ

о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада у
Високој железничкој школи струковних студија у Београду за период
јануар 2008. – октобар 2011

I. УВОД

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета рада у Високој железничкој школи струковних студија у Београду и студијских програма који се реализују односи се на студијске програме који су реализовани у периоду од 01.10. 2007. до данас.

Извештај је израђен на основу резултата самоевалуације свих делатности Високе железничке школе струковних студија и у потпуности је усклађен са стандардима и поступцима регулисаних:

- Правилником за обезбеђење и унапређење квалитета и
- Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета рада,

а на основу Стандарда за самовредновање и оцењивање високошколских установа прописаних од стране Националног савета за високо образовање.

У извештају су приказани сви елементи од виталног интереса за функционисање у Високој железничкој школи струковних студија у Београду, посебно они који се односе на квалитет образовног процеса.

У Извештају су акцентирани и презентовани резултати исцрпних анализа за оне студијске програме за које је спроведен процес самовредновања и оцењивања квалитета (евалуације). Извештај се пре свега показао као неопходан Високој железничкој школи струковних студија ради реалног сагледавања својих квалитативних и квантитативних способности на путу своје мисије, визије и усвојене стратегије о квалитету и стално драстично растућих променљивих захтева који долазе из окружења да би их отклонила, а да на основу својих снага и шанси које сагледава у окружењу развија стратегију даљег развоја.

Форма извештаја је усклађена са упутствима за припрему извештаја о самовредновању које је утврдио Национални савет за високо образовање. Наведеном формом се дају одговори на испуњеност сваког стандарда појединачно, уз прилагање потребне документације и давање сопствених квантификованих оцена у облику: ***испуњено у целини, осредње испуњено, делимично испуњено и није испуњено.***

За сваки стандард појединачно су предложене мере за побољшање квалитета, при чему је на крају Извештаја дата општа оцена испуњености стандарда квалитета за Високу железничку школу струковних студија, као и појединачно за сваки студијски програм.

II. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Висока железничка школа струковних студија у Београду основана је 1957. године на предлог Генералне дирекције Југословенских железница и републичких железничких дирекција и Законом о Вишој железничкој саобраћајној школи (Службени лист ФНРЈ број 35/57). Стратегијом Више железничке саобраћајне школе била је изражена спремност и трајно опредељење да непрекидно унапређује квалитет образовног процеса, техничко-технолошки, али и стручни рад, сагласно захтевима за висок ниво квалитета, задатака и културе квалитета. Доношењем Статута Више железничке саобраћајне школе од 20. октобра 1966. године, преименована је у Вишу железничку школу.

У Вишој железничкој саобраћајној школи, у периоду од 1958. до 1974. године, постојао је само један – Саобраћајни одсек, на којем је студирало 18 генерација студената. Студије је завршило 912 студената који су добили звање **саобраћајни инжењер**.

Интензивним процесом модернизације и електрификације магистралних и изградњом нових железничких пруга, увођени су и нови видови железничке вуче, нове технологије управљања и одржавања. Настале су и значајне промене у пословању саме железнице као јавне службе, али и као привредног субјекта.

Виша железничка школа је непрекидно морала апсорбовати све техничко-технолошке измене и захтеве железнице, уграђивати нова сазнања, усавршавати рад и унутрашњу организацију. У периоду од 1973. до 1975. године, у процесу усклађивања с реформама образовног, односно друштвеног система земље и потреба железнице, поред постојећег Саобраћајног одсека, уведени су Машински, Грађевински и Електротехнички, а касније и Комерцијално-економски одсек.

Примена новог Закона о вишој школи донесеног 1987. у процесу реформе школства, Виша железничка школа је морала да задржи само Саобраћајни и Машински одсек, а да укине Грађевински, Електротехнички и Комерцијално-економски. Последице непотребног укидања ових одсека су се најпре исказале као веома неповољне за континуитет и развој квалитета рада у Вишој железничкој школи, али знатно више за саму железницу. Железница је била принуђена да запошљава свршене студенте више спреме из других виших школа: грађевинске, електротехничке и комерцијалне струке, али без неопходне уже стручне – железничке специјализације.

У Вишој железничкој школи су се уписивали и завршавали студенти из свих ЖТП-а, односно република и покрајина бивше СФРЈ. У првих 20 генерација Саобраћајног одсека, где су студирали само студенти из радног односа, Вишу железничку школу је завршило 990 студената: око 45% из ЖТП-а Београд и Подгорица, 22% из ЖТП-а Загреб, 16% из ЖТП-а Сарајево, 11% из ЖГ-а Љубљана и 6% из ЖТП-а Скопље.

Касније, на Саобраћајном, Машинском, Грађевинском, Електротехничком и Комерцијално-економском одсеку, било је свршених студената из свих ЖТП-а из радног односа, али и из средњих школа, углавном са територије Србије и Црне Горе.

Свршени студенти Више железничке школе, у протеклом периоду, били су главни и компетентни носиоци обављања најразноврснијих стручних послова на железници, али су се нашли и у другим организацијама где су за обављање својих радних задатака користили стручна сазнања понета из Више железничке школе.

Новим Законом о високом образовању Републике Србије из 2005. године, Виша железничка школа у Београду добила је Дозволу за рад као и решења о испуњености услова за почетак рада и обављање делатности које су издали Министарство за образовање и надлежни органи, и то:

- а) - Министарство просвете (612-00-887/2007-04 од 28.09.2007. год.),
 - Решење Трговинског суда у Београду (Посл. бр. I Фи 36/08 од 19.02.2008. године),
 - Решење о допуни Дозволе за рад Министарства просвете (бр. 612-00-01138/2009-04 од 30.12.2009. год.),
 - Решење Привредног суда у Београду (Посл. бр. I Фи 124/10 од 30.03.2010. год.)
- б) - Број и датум дозволе за рад издате од стране Министарства надлежног за високо образовање: 612-00-887/2007-04 од 28.09.2007. год. и 612-00-01138/2009-04 од 30.12.2009. год.
- в) - Број и датум акта о акредитацији издатог од стране Министарства надлежног за високо образовање: 612-00-1172/2006-04 од 30.04.2007. год. и 612-00-1172/2007-04 од 28.11.2007. год.

Наведеним Решењима Виша железничка школа у Београду преименована је у Високу железничку школу струковних студија у Београду и дефинисана је **Делатност Високе железничке школе струковних студија - Београд** и то :

- а) Научна, односно уметничка поља
 - Поље техничко-технолошких наука
 - Поље друштвено-хуманистичких наука
- б) Научне, односно уметничке области.
 - Саобраћајно инжењерство
 - Машинско инжењерство
 - Грађевинско инжењерство
 - Електротехничко и рачунарско инжењерство
 - Економске науке
- в) Уже научне, односно уметничке области: у Високој железничкој школи струковних студија акредитовано је пет студијских програма основних струковних студија и пет студијских програма специјалистичких струковних студија и то:
 - Железнички саобраћај
 - Железничко машинство
 - Електротехника у саобраћају
 - Железничко грађевинарство
 - Комерцијално пословање железнице

На основу исказане потребе привреде у области саобраћаја (ЈП ГСП Београд, Ласта – Београд и др.), Висока железничка школа струковних студија је морала предузети све радње и приступити изради наставног плана за акредитацију нових студијских програма основних и специјалистичких струковних студија:

- **Инжењерство заштите животне средине у саобраћају, и**
- **Јавни градски и индустријски саобраћај,**

са којима би се остварила основна стратегија за обезбеђење квалитета, задаци и циљеви Високе железничке школе струковних студија, али и потребе студената и привреде за овим новим студијским програмима.

СТАНДАРД 1. СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 1

Висока железничка школа струковних студија у Београду има усвојене следеће документе који омогућују обезбеђење и унапређење квалитета као и анализу стања у свим деловима функционисања Школе, посебно у области реализације наставног процеса:

- [Изјаву о политици квалитета](#),
- [Мисију и визију Школе](#),
- [Прилог 1.1. Стратегију обезбеђивања квалитета у Високој железничкој школи струковних студија](#),
- [Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета дефинисани су у Правилнику о обезбеђењу и унапређењу квалитета као и у Стратегији обезбеђивања квалитета у Високој железничкој школи струковних студија](#)
- [Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије о обезбеђењу квалитета за школску 2010/11. годину](#),
- [Основни задаци и циљеви Високе железничке школе струковних студија](#),
- [Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада](#),
- [Прилог 3.2 Спроведене анкете](#),
- [Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкете са усвајањем корективних и превентивних мера за школску 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010. и зимски семестар 2010/2011](#),
- [Правилник о вредновању квалитета и компетенција дипломираних студената у Високој железничкој школи струковних студија у Београду](#),
- [Извештај о вредновању квалитета и компетенција дипломираних студената свих акредитованих студијских програма](#) дат је у **Прилогу 3.3** за:
 - струковне инжењере железничког саобраћаја,
 - струковне инжењере железничког машинства,
 - струковне инжењере електротехнике у саобраћају,
 - струковне инжењере железничког грађевинарства и
 - струковне економисте комерцијалног пословања.

Вредновање је извршено у следећим компанијама "Желвоз" А.Д. - Смедерево, Јавно предузеће "Железнице Србије" - Београд, Железнички интегрални транспорт-Београд, Градско саобраћајно предузеће "Београд" у Београду, "ХИП – АЗОТАРЕ" д.о.о у Панчеву, "ТРАНСПОРТ ШПЕД" д.о.о у Београду у току 2010.године.

Изјаву о политици квалитета донео је Савет Школе дана 01.03.2011.године, а остале документе из области дефинисања Стратегије обезбеђивања квалитета, усвојио је Савет Високе железничке школе струковних студија у Београду на предлог директора Школе према наведеним документима и прилозима на почетку овог текста.

Сви ови документи су јавно публиковани на сајту Високе железничке школе струковних студија у Београду: www.vzs.edu.rs а [Изјава о политици квалитета](#) је јавно истакнута на видним местима у Школи.

Схватајући суштину своје мисије, Школа даје адекватне одговоре на исказане потребе из свог окружења за њеним услугама и то:

- а) обезбеђује младе генерације са високошколским образовањем на свим нивоима студија,

- б) омогућава трансфер стечених знања у привреди и друштву,
- в) остварује резултате који се приближавају светским достигнућима,
- г) омогућава свеукупни друштвени развој Србије у коме делује, негујући најбољу праксу студентима свих акредитованих студијских програма.

Основно опредељење Школе је пре свега квалитет у свим сферама свог деловања и угледање на најбоље, уз систем сталних побољшања да би се у будућности што више приближили најбољима, кроз континуиране активности, успостављање и стално унапређење културе квалитета.

Изградњу културе квалитета својим деловањем свакодневно унапређују наставници и сарадници, ненаставно особље и студенти, кроз дефинисање и функционисање система обезбеђења и унапређења квалитета, као и сталних побољшања и унапређења.

Кроз дефинисане мере и периодичне евалуације Школа прати и омогућује стварање предуслова да се у наредном периоду изврши и сертифицикује систем квалитета према захтевима Стандарда ISO 9000 – 2001.

Школа је затечена у анализи стања којом се укупан фонд активне наставе у износу од 600 сати не односи на стручну праксу и завршни рад.

S	Стратегија обезбеђивања квалитета дефинише спремност и трајно опредељење Школе да континуирано унапређује квалитет образовног процеса према дефинисаним захтевима Стандарда квалитета и тиме омогући да се Школа укључи у јединствени европски простор високог образовања. Овај документ се периодично преиспитује, мења и допуњавава према потреби образовног процеса.
W	Недовољно успостављена интегративна функција Конференције директора високих школа струковних студија у Србији у области обезбеђивања и контроле квалитета често успорава поједине активности на бржем подизању стандарда у заједничким функцијама које су Законом о високом образовању дефинисане. Потребно је да буде више иницијативе Конференције директора високих школа струковних студија Србије на плану обезбеђивања и контроле квалитета.
O	Утврђивањем заједничких стандарда у свим деловима функционисања Високих школа струковних студија на нивоу Конференције директора високих школа струковних студија у Србији, створила би се шанса да се брже увећају постигнућа уз стварање јединствене базе података за наставнике и студијске програме, што може да обезбеди рационалније коришћење ресурса на нивоу Конференције директора високих школа струковних студија Србије и да обезбеди брже подизање укупног рејтинга високих струковних школа. Ово би била и посебна шанса за Високу железничку школу струковних студија у Београду.
T	Недовољно ангажовање свих наставника и субјеката у Високој железничкој школи струковних студија у Београду за спровођење мера за обезбеђење и унапређење квалитета. Постоји још увек мишљење код неких наставника да се дефинисање докумената из области квалитета врши само про форме.

Б) SWOT анализа са закључком

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Опредељење Школе за унапређење квалитета	S	Трансформација студијских програма изведена у складу са Законом и расположивим ресурсима	++
	W	Неспремност одређеног броја наставника за промене	+
	O	Промена схватања о функционисању Школе и њеној улози у друштву на основу измењених стандарда КАПК	++
	T	Већа активност директора и Министарства просвете у праћењу квалитета.	++
Мере за обезбеђење квалитета	S	Прве мере и документа уведена у складу са Законом	+++
	W	Недовољна прецизност у поступку доношења докумената из система квалитета	+++
	O	Побољшање односа у процесу примене усвојених докумената	++
	T	Неспремност за промене које доносе усвојене мере	+++
Субјекти обезбеђивања квалитета	S	Схватање обавеза које произилазе из усвојених докумената	+++
	W	Недостатак функционисања система и повезаности међу субјектима: директор-наставници-Савет Школе	++
	O	Будући избори субјеката на основу резултата остварених на подручју квалитета	+
	T	Ограничени број активних особа у Школи на обезбеђењу квалитета	+++

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Области обезбеђивања квалитета	S	Настава најподложнија за имплементацију квалитета	+++
	W	Неадекватно схватање потребе неговања квалитета	++
	O	Увођење процедура и записа о свим активностима	+++
	T	Усавршавање у наредном периоду механизма за контролу и обезбеђивања квалитета	+
Опредељење за изградњу културе квалитета	S	Формално због потребе акредитације	+++
	W	Тежња ка задржавању постојећег стања	++
	O	Стриктна примена усвојених докумената	+++
	T	Честе промене у стандардима квалитета	++
Повезаност образовне, истраживачке и стручно-уметничке делатности	S	Резултати научног рада утицајни на избор у звање	+++
	W	Делимична усклађеност наставе и истраживачког рада	+
	O	Повезивање са привредом кроз реализацију стручне праксе	++
	T	Недостатак институционалног повезивања кроз конкретне активности	+
Транспарентност усвојене стратегије	S	Стратегија благовремено усвојена и истакнута на сајту	+++
	W	Мало учешће наставника у прецизирању Акционог плана за спровођење усвојене Стратегије	+++
	O	Резултати самовредновања, улазни елемент за кориговање акционих планова	++
	T	Недовољан ниво самокритичности међу наставницима	++

Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 1

У поступку имплементације докумената из области унапређења и обезбеђења квалитета кључну улогу одиграо је директор Школе са својим руководећим тимом и Студентским парламентом.

Директор, користећи своја овлашћења из Статута школе, свакодневно кроз потпуну примену свих усвојених докумената за поступак акредитације води и усмерава све активности у Школи, ради остварења циљева дефинисаних у Стратегији обезбеђивања квалитета.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета стално ради на промовисању културе квалитета у Школи, континуирано упозорава све актере (директора, студенте, професоре и остале актере) на спровођењу усвојене Стратегије спровођењу квалитета.

АКЦИОНИ ПЛАН за спровођење Стратегије обезбеђивања квалитета (Прилог 1.3) усвојило је Наставно веће на својој седници од 01.03.2011.године, којим контролише његову имплементацију уз укључивање свих субјеката у Школи.

Једном годишње се врши самовредновање, а на основу анализе и добијених резултата врши се допуна Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђивања квалитета.

Д) Показатељи и прилози за Стандард 1

Прилог 1.1. [Стратегију обезбеђивања квалитета у Високој железничкој школи струковних студија](#)

Прилог 1.2. [Мере и субјекти обезбеђења квалитета](#)

Прилог 1.3. [Акциони план за спровођење стратегије о обезбеђењу квалитета за школску 2010/11. годину](#)

Оцена испуњености Стандарда 1 и препоруке:

Стандард испуњен у целини

Стратегија обезбеђивања квалитета у Високој железничкој школи струковних студија у Београду садржи све елементе које предвиђа Стандард 1 које је прописао Национални савет за високо образовање. Потребно је амбициозно усвојену стратегију као и пратеће документе адекватно промовисати и периодично преиспитивати.

Прилози:

1. [Изјава о политици квалитета](#)
2. [Мисија и визија](#)
3. [Стратегија обезбеђивања квалитета у Високој железничкој школи струковних студија](#)
4. [Основни задаци и циљеви у Високој железничкој школи струковних студија у Београду](#)

СТАНДАРД 2. СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 2

Висока железничка школа струковних студија у Београду је усвојила **стандарде и поступке за обезбеђење квалитета** своје делатности који су доступни јавности њиховим објављивањем на сајту Школе. Кроз Правилник за обезбеђивање квалитета који је усвојило Наставно веће Школе на предлог Комисије и директора Школе, дефинисани су минимални нивои квалитета рада у свим областима делатности Школе. Документ је јавно доступан на сајту Школе. Правилником су дефинисани поступци и понашање субјеката у Школи у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.

Врши се примена усвојених докумената као што су:

1. Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника, сарадника и рада стручних служби Школе
2. Правилник о вредновању квалитета и компетенција дипломираних студената у високој железничкој школи струковних студија у Београду, и
3. Правилник о издавању уџбеника и других публикација,

што јасно указује на опредељеност Школе за имплементацију усвојених докумената из области квалитета, пре свега за извлачење закључака који омогућују доношење решења за унапређење квалитета. У овом делу се јасно види спремност Комисије да имплементира све акте који су у њеној надлежности.

У целокупном систему обезбеђења квалитета у Школи присутна је недовољна партиципација и континуирана активност и синхронизација органа пословођења Школе на примену јасних и недвосмислених поступака за обезбеђење и унапређење квалитета у свакодневним активностима у Школи.

Школа је затечена у анализи стања због измена стандарда којим се укупан фонд активне наставе у износу од 600 сати не односи на стручну праксу и израђивање завршног рада.

Б) SWOT анализа са закључком Стандарда 2

S	Усвојени документи из области квалитета дефинишу понашање, процедуру и минималне захтеве за квалитетом у највећем броју функција које се реализују у Школи.
W	Недостатак механизма контроле на нивоу Заједнице високих струковних школа и Министарства просвете за стриктну примену усвојених аката који произилазе из Закона о високом образовању.
O	Јачање улоге органа пословођења Школе да примењује позициону моћ која произилази из Закона о високом образовању кроз стриктну примену усвојених докумената из области квалитета.
T	Игнорисање одредби које дефинишу усвојена документа и рад на стари начин

Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 2

У наредном периоду траба дефинисати процедуре за имплементацију појединих активности дефинисаних документима из области квалитета, а посебно:

- процедуре о доношењу нових студијских програма;
- процедуре у контроли квалитета студијских програма које у претходном периоду нису биле на адекватном нивоу у Школи.

Потребно је у наредном периоду дефинисати чврсте механизме који би обавезали све субјекте у Школи да у свим процесима у Школи стриктно примењују усвојена нормативна акта што је најбољи начин за обезбеђење и унапређење квалитета.

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Стандарди за обезбеђење квалитета	S	Стратегија усвојена од стране Савета на предлог Комисије за обезбеђење квалитета	+++
	W	Стално унапређење Акционог плана за имплементацију и његово усвајање на Наставном већу	+++
	O	Стратегија се може увек унапређивати	++
	T	Недовољна примена стандарда у самоевалуацији студијског програма	+
Поступци за обезбеђење квалитета	S	Поступци евалуације квалитета педагошког рада, и квалитета дипломираних студената	+++
	W	Недовољно праћење квалитета од стране наставника и сарадника Школе	++
	O	Дефинисање повратних информација	+
	T	Недостатак контролних механизма за санкције у Статуту и Правилнику о раду	++
Поступци доношења докумената квалитета	S	Комисија за квалитет покреће иницијативу	+++
	W	Органи прихватају због поступка акредитације и провере квалитета	+++
	O	Подршка свих чланова колектива	++
	T	Недовољно ангажовање секретара Школе у поступцима за доношење докумената квалитета	+++

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Доступност докумената квалитета	S	После усвајања објављује се на сајту Школе	+++
	W	Мали број корисника користи информације са сајта	+
	O	Публиковање процедура у оквиру брошура	+
	T	Незаинтересованост Конференције директора високих струковних школа у Србији на разради докумената квалитета	++
Периодично преиспитивање докумената из система квалитета	S	Дефинисано је правилницима	+++
	W	Страх од промена	+++
	O	Примена механизма контроле од стране директора Школе, на основу Закона о високом образовању	++
	T	Ефекти примене нису одмах видљиви	+

Д) Показатељи и прилози за Стандард 2

- Прилог 2.1.** Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе - [Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета рада у Високој железничкој школи струковних студија](#)
- Прилог 2.2.** Усвојени План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета - [План рада и процедуре за праћење и унапређење квалитета у Високој железничкој школи струковних студија у оквиру стандарда квалитета](#)
- Прилог 2.3.** Усвојени Годишњи извештај о раду Комсије за обезбеђење квалитета Високе железничке школе струковних студија – [Извештај о првом, другом и трећем периодичном самовредновању и провери квалитета у Високој железничкој школи струковних студија за шк. 2007/2008, 2008/2009, и 2009/2010. годину](#)

Оцена испуњености Стандарда 2 и препоруке:

Стандард испуњен у целини

Стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета садрже све елементе који су предвиђени Стандардом 2 кога је прописао Национални савет за високо образовање.

Стандарди су јавно доступни, истакнути на сајту школе, али их треба више јавно промовисати и периодично преиспитивати.

Прилози:

1. [Правилник о обезбеђивању и унапређењу квалитета](#)
2. [Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника, сарадника и рада стручних служби Школе](#)
3. [Правилник о вредновању квалитета и компетенција дипломираних студената у Високој железничкој школи струковних студија у Београду](#)
4. [Извештај о вредновању квалитета дипломираних студената свих акредитованих студијских програма у Високој железничкој школи струковних студија у Београду](#)

СТАНДАРД 3. СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 3

Статутом Школе постављен је организациони систем руковођења, управљања и појединих надлежности свих субјеката за обезбеђење и унапређење квалитета. У складу са Статутом Школе дефинисане су надлежности Комисије.

Комисија је формирана још 2007. године од стране наставника, ненаставних радника и студената приликом прве акредитације студијских програма на Високој железничкој школи струковних студија у Београду. Комисија је до сада, пре свега за потребе процеса акредитације, припремила са осталим субјектима у Школи све потребне документе из система квалитета и улаже велике напоре да се усвојени документи у целини примењују и омогући функционисање дефинисаног система квалитета.

S	Јасно дефинисане надлежности свих субјеката у Школи, органа управљања, органа пословођења, стручних органа и појединаца на подручју обезбеђивања и унапређења квалитета у Школи.
W	Неспремност наставника и сарадника на промене у новим околностима и врло често реаговање директора Школе који решењима решава проблеме на примени система обезбеђивања квалитета.
O	Коначно, кроз постепену имплементацију усвојених докумената из система квалитета уз појачани надзор директора Школе, доћи ће до укупног унапређења квалитета и почетка функционисања система квалитета у Школи у целини.
T	Недовољна ангажованост постојећег кадра на подручју квалитета што условљава незаинтересованост за функционисање система квалитета уз схватање да се све то ради искључиво због акредитације или провере квалитета.

Б) SWOT анализа са закључком Стандарда 3

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Надлежности органа	S	Јасно дефинисана надлежност Савета школе. Демократски начин избора	+++
	W	Недовољна активност Савета у праћењу, анализи и имплементацији контроле квалитета	+++
	O	Активни однос и иницијатива појединих чланова Савета а пре свега студената	+
	T	Недоследност чланова Савета у покушају да се поступци измене појединих чланова стандарда доведу на ниво мера које предлаже КАПК из јуна месеца 2010. године. Резултате анкете студената инкорпорирати у план рада Комисије у оној мери којом се решава уочени проблем.	++
Надлежност органа пословођења	S	Јасна овлашћења по Статуту и демократски начин избора	+++
	W	Неспремност да брзо реагује код нечињења	+++
	O	Већа примена овлашћења рада директора Школе	++
	T	Ограничена средства за улагање у опрему и стручно усавршавање	++
Надлежност стручних органа	S	Јасно дефинисане надлежности по Статуту и Правилницима о обезбеђивању квалитета	+++
	W	Нереаговање на уочене пропусте појединих наставника у испунавању критеријума рада примерених реномеу Школе	++
	O	Дефинисање минималних нивоа компетентности за заступање ставова од интереса за Школу	+
	T	Недовољна заинтересованост за компетентну припрему за учествовање у раду и доношењу одлука	++

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Надлежности наставника	S	Нормативна процедура за њихов квалитетни развој	+++
	W	Недовољна спремност неких наставника да прихвате критеријуме рада примерене реномеу Школе	++
	O	Посвећивање веће пажње квалитету резултата због напредовања	+
	T	Недовољна спремност за напоре који доводе до унапређења резултата	++
Надлежност студената	S	Законом и нормативним актима дата могућност студентима да активно учествују у оцени квалитета наставе	+++
	W	Мала заинтересованост студената да говоре о квалитету наставе	+++
	O	Боља организованост и информисање студената о смислу свих усвојених аката из области квалитета	++
	T	Незаинтересованост добрих студената за укључивање у процес унапређења контроле квалитета	+
Надлежност ненаставних радника	S	Јасне ингеренције служби и одговорности	+++
	W	Неадекватно награђивање и недостатак мотивације а у неким случајевима и недостатак компетенција	++
	O	Стимулација и унапређење организације рада	++
	T	Стручни капацитет и компетентност постојећег кадра	++
Надлежности комисије	S	Надлежности јасно дефинисане	+++
	W	Неадекватно реаговање руководства Школе на акције Комисије у ретким случајевима због различитог тумачења појединих одредби Правилника	+++
	O	Активирање и анимација колектива	++
	T	Пасивност већине наставника	+++

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Организација и функционисање система квалитета	S	Нормативна акта јасно дефинисана	+++
	W	Неспремност за промене	++
	O	Веће инсистирање Конференције директора високих школа струковних студија и Министарства просвете на увећању квалитета	++
	T	Недоследност у активностима свих чланова колектива за унапређење квалитета	+

Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 3

Школа је својим Статутом јасно дефинисала надлежност Комисија, којим су прописане обавезне активности које омогућују функционисање система квалитета, чиме су створени нормативни услови за обезбеђење и унапређење квалитета.

Стратегија обезбеђења квалитета континуирано надгледа спровођење свих активности уз јавна упозорења органима и појединцима који на адекватан начин у спровођењу Стратегије обезбеђења квалитета не дају адекватан допринос. Кључни фактор у спровођењу Стратегије обезбеђења квалитета је директор Школе који мора да, према обавезама које су му дефинисане Статутом Школе, примењује енергичније мере.

Д) Показатељи и прилози за Стандард 3

Прилог 3.1. Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) с конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској институцији. [Извештај о првом, другом и трећем периодичном самовредновању и провери квалитета у Високој железничкој школи струковних студија за шк. 2007/2008, 2008/2009, и 2009/2010. годину](#)

Прилог 3.2. [Спроведене анкете](#)

Прилог 3.3. [Документ о анализи резултата анкете и о усвајању корективних и превентивних мера за 2007/08, 2008/09, 2009/10. и 2010/11.](#)

Оцена испуњењености Стандарда 3 и препоруке:

Стандард испуњен у целини

Школа има усвојене све нормативне акте који омогућују функционисање система квалитета према стандардима које је дефинисао Национални савет за високо образовање. Ова акта чине систем квалитета, а с обзиром на то да је током 2008. године извршено усвајање свих ових докумената, прерано је да се да оцена о функционисању система квалитета. Препоручује се преиспитивање свих елемената система квалитета најмање једном годишње.

Прилози:

1. [Извод из Статута Школе и опис рада Комисије за послове праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада](#)

СТАНДАРД 4. КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 4

4.1 Студијски програми

Висока железничка школа струковних студија је иновирала своје студијске програме усагласивши их са Законом о високом образовању и принципима Болоњског процеса. Имплементација студијских програма основних студија усаглашених са Законом почела је школске 2007/2008. године. У школској 2009/2010. Школа је почела са имплементацијом специјалистичких струковних студија.

Студијски програми садрже све елементе које Закон о високом образовању прописује, а у складу су и са стандардима које је прописао Национални савет за високо образовање, тако да су исходи учења и очекиване компетенције дипломираних студената у највећој мери усаглашени. Студијски програми се формално правно одобравају на Наставном већу, а даљи процес верификације иде преко Комисије за акредитацију. Сви студијски програми који улазе у процес акредитације прошли су ову процедуру и за њих је добијена Дозвола за рад од стране Министарства просвете у Београду.

У табелама 1 и 2 приказани су студијски програми првог нивоа – основне струковне студије и другог нивоа – специјалистичке струковне студије, за које је Школа акредитована, као и број студената који је одобрен за сваки студијски програм у режиму буџета и самофинансирања.

Табела 1. Студијски програми за које је установа акредитована и број студената за који је сваки студијски програм одобрен (први ниво)

Ред. број	Студијски програми	Поље	Врста финансирања		ЕСПБ
			Буџет	Самофинансирање	
1.	ЖЕЛЕЗНИЧКИ САОБРАЋАЈ	Техничко-технолошке науке	40	30	180
2.	ЖЕЛЕЗНИЧКО МАШИНСТВО	Техничко-технолошке науке	30	18	180
3.	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА У САОБРАЋАЈУ	Техничко-технолошке науке	12	50	180
4.	ЖЕЛЕЗНИЧКО ГРАЂЕВИНАРСТВО	Техничко-технолошке науке	10	20	180
5.	КОМЕРЦИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ	Друштвено-хуманистичке науке	40	20	180
	Укупно:		132	138	

Основне струковне студије на свим студијским програмима дефинисане су према следећим групама предмета: академско-општеобразовни, стручни и стручно-апликативни, у односима које дефинише Стандард 5 за акредитацију I и II нивоа студија. Сви предмети су јасно дефинисани преко исхода учења, имају јасно дефинисане циљеве, методе наставе и начин испитивања при чему се у предиспитним обавезама остварује 30-70 бодова, а остатак до 100 бодова на завршном испиту.

Табела 2. Студијски програми за које је установа акредитована и број студената за који је сваки студијски програм одобрен (други ниво) - специјалистичке струковне студије

Ред. број	Студијски програми	Поље	Врста финансирања		ЕСПБ
			Буџет	Самофинансирање	
1.	ЖЕЛЕЗНИЧКИ САОБРАЋАЈ	Техничко-технолошке науке	-	30	60
2.	ЖЕЛЕЗНИЧКО МАШИНСТВО	Техничко-технолошке науке	-	30	60
3.	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА У САОБРАЋАЈУ	Техничко-технолошке науке	-	30	60
4.	ЖЕЛЕЗНИЧКО ГРАЂЕВИНАРСТВО	Техничко-технолошке науке	-	30	60
5.	КОМЕРЦИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ	Друштвено-хуманистичке науке	-	30	60
	Укупно:		-	150	

Специјалистичке струковне студије су једногодишње са 60 ЕСПБ бодова на којима струковни инжењери и економисти – специјалисти стичу компетенције за бављење сложенијим пословима у односу на инжењере са основних студија. Структура курикулума је тако направљена да је задовољена тражена изборност предмета на свим студијским програмима. Предвиђена је стручна пракса и специјалистички рад. Сви предмети су јасно дефинисани преко исхода учења и имају јасно дефинисане циљеве.

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање повратних информација о квалитету програма од релевантних организација из окружења. Наставно веће Школе именује Комисију од 9 чланова из редова наставника, сарадника, ненаставног особља и студената Школе.

4.2 Исходи образовања студијских програма засновани на исходима учења

Сврха студијских програма је да омогући сваком, без изузетака, да ради на развоју својих способности и интересовања, кроз образовни систем заснован на непрестаном развоју потенцијала студената. Стицањем знања, развијањем вештина и изграђивањем ставова из области железничког саобраћаја, студент стиче врло значајне и друштвено корисне компетенције у оквиру свог радног процеса, чиме прихвата одговорност за себе и има конструктивну улогу у друштву.

Студијски програми својим активностима доприносе:

- задовољавању повећаних захтева Железнице Србије у погледу оспособљавања кадрова за стицање нових вештина, знања и способности из ове области;
- даљем усавршавању наставних планова и програма (осавремењивање садржаја организације, професионалне праксе)
- задовољавању равнотеже између академско-општеобразовног, стручног и специјализованог образовања,
- обезбеђивању услова за стицање система сертификата и система диплома и квалификација усклађених са европским стандардима,
- обезбеђивању квалитета стручног образовања и сталном праћењу и евалуацији резултата, како студената, тако и наставника, односно студијског програма у целини, и иновирању опреме и наставног материјала.

Студијски програм **железничког саобраћаја** образује студенте да се баве организацијом железничког саобраћаја, да руководе процесом извршења саобраћаја, регулисањем кретања возова, организацијом рада станица, пруга, оперативним јединицама и одређеним подручјима.

Студијски програм **железничког машинства** образује студенте да се баве организацијом вуче возова у једном вучном рејону; организацијом и извршењем сервисирања, прегледа одржавања и ремонта железничких возних средстава; руковођењем организацијом и извршењем утврђених вучних програма; обезбеђењем оптималног коришћења вучних капацитета; обезбеђењем исправности вучног и возног парка за саобраћај возова.

Студијски програм **електротехнике у саобраћају** образује три профила стручњака, који се оспособљавају за рад у различитим службама саобраћаја. То су усмерења телекомуникације, стручњака за сигнално-сигурносне уређаје на железници и стручњаке за електроенергетска постројења у железничком систему електричне вуче. Знања стечена у нашој Школи им омогућују да на квалитетнији начин извршавају задатке експлоатације система и опреме ради ефикаснијег и безбеднијег саобраћаја. Са друге стране, стечено знање омогућује им да на квалитетнији начин врше трансфер модерних сазнања и технологија у систем саобраћаја.

Савладавањем студијског програма **железничког грађевинарства** студент стиче потребна општа и стручна знања а посебно ужа стручна и теоријска знања која обухватају: организацију и руковођење пословима грађевинске технике у железничком саобраћају; руковођење техничким процесима извршења појединих радова на прузи на одређеном подручју – одржавање горњег и доњег строја пруге; планирање редовног и инвестиционог одржавања пруга и објеката; организацију радова; извођење и контролу радова на редовном и инвестиционом одржавању горњег строја; вршење надзора над извођењем радова на прузи и пружним објектима; организацију експлоатације железничке инфраструктуре; безбедност и заштиту пружног особља.

Савладавањем студијског програма **комерцијалног пословања железнице** студент стиче потребна општа и стручна знања а посебно ужа стручна и теоријска знања која обухватају: послове транспортно-комерцијалне активности и послове финансија и пословне економије у железничкој делатности које имају карактер сложености и обједињавања у великим железничким станицама, за више железничких станица на појединим деловима пруге, у секцијама саобраћајне-транспортне делатности и на нивоу сектора наших железница. Тежиште наставе је на практичном оспособљавању за примену постојећих прописа у области комерцијалног пословања железнице који се примењују. Студентима се пружа могућност и задовољство да се баве пословима за које се опредељују и тако постепено своја знања и вештине усаврше до високог професионалног нивоа. На тај начин студенти могу да демонстрирају и примене своја стечена знања. Исход студија је тимско и самостално обављање и решавање практичних задатака у области комерцијалног пословања железнице.

Струковни инжењер железничког саобраћаја – специјалиста оспособљен је да се бави организацијом железничког саобраћаја, руководи процесом организовања и извршења саобраћаја, обједињује рад више служби у процесу организовања и извршења саобраћаја, припрема технолошки процес рада станица, организује рад на одређеном подручју, за више пруга, анализира коришћење капацитета путничких и теретних кола.

Струковни инжењер железничког машинства – специјалиста професионално је оспособљен за обављање послова и задатака у делатности машинства на железници за вођење послова на организацији, испитивању, монтажи и одржавању железничких машинских постројења и уређаја, самосталан рад на већим поправкама и отклањању оштећења на железничким вучним и вученим возилима, организовање и обављање

сложених задатака при планирању одржавања, израде пројектних задатака и решења, уградњи, мерењима и испитивањима уређаја и система у процесу одржавања, коришћење апликативних шема, техничке и пројектне и ремонтне документације у процесу одржавања и експлоатације.

Струковни инжењер електротехнике у саобраћају - специјалиста професионално је оспособљен за обављање послова и задатака у електротехничкој делатности, за вођење послова на организацији, испитивању, монтажи и одржавању електроенергетских, сигнално-сигурносних и телекомуникационих постројења у саобраћају; самосталан рад на већим поправкама и отклањању сметњи на електроенергетским, сигнално-сигурносним и телекомуникационим постројењима у саобраћају; организовање и обављање сложених задатака при планирању мрежа, израде пројектних задатака и решења, уградњи, мерењима и испитивањима електроенергетских, сигнално-сигурносних и телекомуникационих постројења у саобраћају; у процесу одржавања и коришћења техничке и пројектне документације у одржавању погона електроенергетских, сигнално-сигурносних и телекомуникационих постројења у саобраћају.

Струковни инжењер железничког грађевинарства – специјалиста оспособљен је да руководи пословима грађевинске технике у железничком саобраћају, обједињује рад више служби у процесу организовања и извршења радова на прузи и организује рад грађевинске делатности на одређеном подручју.

Струковни економиста комерцијалног пословања – специјалиста оспособљен је за обављање транспортно комерцијалних послова, који су сложени и имају карактер креативности, а претежно су заступљени у извршним јединицама саобраћајно-транспортне делатности, као и радним местима у секторима наших железница; ради на сложенијим и креативним пословима пословне економије и финансијског пословања железнице.

Исходи учења и образовања на наведеним студијским програмима су следећи:

- студент научи како квалитетно организовати и реализовати радни процес одвијања железничког саобраћаја, свако у области своје струке;
- студент је способан за темељно познавање и разумевање свих дисциплина у области своје струке;
- студент уме да решава проблеме, ма које природе;
- студент је научен како максимално искористити властити потенцијал, знање и вештине;
- студент је способан да повезује знања из различитих области и да их примењује у пракси;
- у одређеним, добро одабраним областима студент је упознат са практичном страном пословања у железничком саобраћају;
- студент је способан да после завршног испита прати развој изабране области железничког саобраћаја и да се самостално у току свог радног века перманентно образује сагласно новим достигнућима у области железничког саобраћаја;
- студент је оспособљен за употребу и примену нових европских прописа и стандарда у комерцијалном пословању железнице;
- студент је заинтересован да прати промене и новине у својој струци.

4.3. Усаглашеност студијских програма са европским образовним простором

Наши студијски програми усаглашени су са следећим високошколским установама са европског образовног простора у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну годину, начина студирања, стицања дипломе, извођења наставе, броја ЕСПБ бодова итд.

Документација о усаглашености високошколске установе са европским образовним простором у погледу уписа и трајања студија, услова преласка у наредну годину, начина студирања и стицања дипломе, извођења наставе и броја ЕСПБ бодова налази се у прилозима:

1. Todor Kableshkov Higher School of Transport [PRILOZI\1 jgis Todor Kableshkov Higher School of Transport.pdf](#)
2. Žilinská univerzita v Žiline [PRILOZI\2 jgis Zilinska.pdf](#)
3. Univerzitet Sv.Kliment Ohridski Bitola [PRILOZI\3 Univerzitet Sv.Kliment Ohridski Bitola.doc](#)
4. Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu <http://www.fpz.hr>
5. Ekonomski fakultet Zagreb <http://www.efzg.hr/default.aspx>
6. Ekonomski fakultet Sarajevo <http://www.ekofis.Ostaledjelatnostilatinica.org>.
7. Univerzitet Sheffield Engleska [PRILOZI\7 Univerzitet u Sshefield Engleska.doc](#)
8. Visoka prometna škola Maribor <http://vpsmb.net>
9. Saobraćajni fakultet Travnik <http://iu-travnik.com/dokumentacija>
10. Veleučilište u Rijeci <http://www.veleri.hr>
11. Veleučilište u Gospiću <http://www.velegs-nikolatesla.hr>

Јгис и екологија

Прилажемо и доказ о стипендирању наших студената који потврђује квалитет и савременост наших студијских програма, као и усклађеност са одговарајућом добром праксом у европским институцијама.

Прилог 4а: [Студенти стипендисти Алкатела](#)

Такође су присутне и препоруке које дајемо за школовање наших студената на другим високом школама

Прилог 4б: [Норвешка агенција за осигурање квалитета у образовању](#)

Присутни су захтеви из привредних организација, поготово железница из земаља у окружењу за образовањем њихових кадрова на нашој високошколској установи, која је јединствена на овом подручју. У Школи се школују и студенти из следећих држава у окружењу: Црне Горе, Босне и Херцеговине, Републике Српске и Македоније.

4.4. Стратегија и методологија оцењивања студената

Студенти основних струковних студија се оцењују помоћу унапред утврђених и објављених критеријума, а они зависе појединачно од наставног плана и програма сваког предмета и његове улоге у студијском програму основних и специјалистичких студија. Поједини предмети припадају различитим пољима, а у оквиру њих и различитим стручним областима у оквиру поља програмске садржине:

- академско-образовних,
- стручних и
- стручно-апликативних предмета,

за чију реализацију се тажи примена одговарајућих облика рада и наставних метода. Појединачне предиспитне обавезе, код сваког предмета, које су прописане у Наставном плану и програму, имају одговарајући значај и тежину само за тај предмет. Наставни планови студијских програма предвиђају могућност примене следећих облика предиспитних обавеза: тестове, колоквијуме, домаће радове, графичке радове, семинарске радове и дневнике стручне праксе.

4.5 Табела мапирања предмета

Процентуална заступљеност група предмета у односу на укупан број ЕСПБ у студијском програму.

Минимални ниво квалитета елемената:

Заступљеност на основним струковним студијама: академско-општеобразовни предмети са око 15%; стручни са око 40% и стручно-апликативни са око 45%.

На основу увида у студијске програме констатована је вредност процентуалне заступљености појединих предмета:

Табела 3: Табела ма пирања предмета

Тип предмета	Студијски програм				
	Железнички саобраћај (180 ЕСПБ)	Железничко Машинство (180 ЕСПБ)	Комерцијално пословање железнице (180 ЕСПБ)	Електротехника у саобраћају (180 ЕСПБ)	Железничко грађевинарство (180 ЕСПБ)
Академско-општеобразовни (15%)	13,6%	12,82%	13,51%	13,95%	12,82%
Стручни (40%)	42,10%	43,59%	43,24%	39,54%	43,59%
Стручно-апликативни (45%)	44,74%	43,59%	43,24%	46,51%	43,59%

На основу презентираних, овај елемент стандарда квалитета може се оценити: **квалитет задовољава у потпуности.**

4.6 Процене остварених резултата студената

Просечна оцена дипломираних студената.

На основу података из Базе података СТУДЕНТИ, стручна служба Школе је сачинила следећи извештај о просечној оцени дипломираних студената у периоду до јануара 2011. године.

Табела 4: Извештај о просечној оцени дипломираних студената у периоду од јануара 2008.године до јануара 2011. године

Студијски програм	Број дипломираних студената	Просечна оцена
Железнички саобраћај	20	7,79
Железничко машинство	10	7,69
Електротехника у саобраћају	12	7,61
Железничко грађевинарство	-	-
Комерцијално пословање железнице	22	7,89

Прва генерација студената по Болоњском процесу је уписана школске 2007/08 године.

4.7 Активности учења потребне за достизање очекиваних исхода учења

4.7.1 Техничко-технолошка област

Пример: Предмет **Организација превоза 1**, шифра предмета: 052, са недељним фондом часова 2+2, предиспитне обавезе укључују два теста. Предмет се полаже писмено. Број ЕСПБ је 5.

Одређивање европског система преноса бодова (ЕСПБ) се врши на следећи начин по методологији која је важила према Стандардима које је дефинисала Комисија за акредитацију и проверу квалитета 2006:

- Активно проведено време на часовима предавања и вежби: недељни фонд часова (предавања и вежбе) $(2+2) \times 15$ недеља
- Време потребно за савлађивање градива: недељни фонд часова $(2+2) \times 15 \times 1,5$
- Време израде теста: 2 теста $\times 1$ час
- Време полагања писменог или усменог испита: 4 часа

ЕСПБ: $(2+2) \times 15 + ((2+2) \times 15) \times 1,5 + 2 \times 1 + 4 = 60 + 90 + 2 + 4 = 156 \text{h} : 30 \text{h} = 5,2 = 5$ ЕСПБ

4.7.2. Друштвено-хуманистичка област

Пример: Предмет **Пословна економија 1**, шифра предмета: 062 са недељним фондом часова 3+3, предиспитне обавезе укључују један тест и један колоквијум. Предмет се полаже писмено. Број ЕСПБ је 8.

Одређивање европског система преноса бодова (ЕСПБ) се врши на следећи начин, по методологији која је важила према Стандардима које је дефинисала Комисија за акредитацију и проверу квалитета 2006:

- Активно проведено време на часовима предавања и вежби: недељни фонд часова (предавања и вежбе) $(3+3) \times 15$
- Време потребно за савлађивање градива: недељни фонд часова $(3+3) \times 15 \times 1,5$
- Време израде теста: 1 тест $\times 1$ час
- Време полагања колоквијума: 1 колоквијум $\times 2$ часа
- Време полагања писменог или усменог испита: 4 часа

ЕСПБ: $(3+3) \times 15 + ((3+3) \times 15) \times 1,5 + 1 \times 1 + 1 \times 2 + 4 = 90 + 135 + 1 + 2 + 4 = 232 : 30 = 7,7 = 8$ ЕСПБ

4.8 Процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења

Оцене студената о нивоу расподеле радног оптерећења на основу анкете студената
Питање: Методе и поступци вредновања предиспитних обавеза и завршног испита.
Оцене студената су:

- за школску 2007/08. Прва година: 4,5;
- за школску 2008/09. Прва година: 4,52; друга година: 4,44;
- за школску 2009/10. Прва година: 4,33; друга година: 4,18; трећа година: 4,30;
- за школску 2010/11. Прва година: 4,44; друга година: 4,70; трећа година: 4,32 (зимски семестар).

4.9 Критеријуми за утврђивање броја поена по основу обавеза

На основу стандарда Комисије за акредитацију студијских програма из 2006. године, било је дефинисано да је максимално оптерећење студената у току школске године 1800 часова, односно максимално 900 часова по семестру, и да се студент не може оптеретити са више од 40 часова активне наставе у оквиру једне радне недеље. На основу наведеног по стандардима из 2007. године дефинисане су и предиспитне обавезе студената, које се односе на домаћи рад, тест, колоквијум, семинарски рад и графички рад. Наведеним стандардима било је дефинисано да се ЕСПБ бодови по предмету добијају тако што се укупно оптерећење студената по семестру, које у себи садржи активну наставу и време за савлађивање градива, као и предиспитне обавезе студената, изражавају у часовима и деле појединачно по сваком предмету са 30 h. У доњим табелама дато је наведено **објашњење за један од студијских програма основних струковних студија, Железнички саобраћај.**

Студијски програм: ЖЕЛЕЗНИЧКИ САОБРАЋАЈ - основне струковне студије
(у примени од школске 2007/2008)

СЕМЕСТАР: I.											
Шифра предмета	Тип	Назив предмета	П	В	Л	Број часова Нед./Сем		Оптерећење Нед./Сем.		Обавезе студената	ЕСПБ
01 1 073	АО	Социологија рада *	2	0	0	2	30	3,7	83	2К	3
01 1 059	АО	Основи менаџмента*	2	0	0	2	30	3,7	83	2К	3
01 1 038	С	Математика 1	3	3	0	6	90	10,3	232	1Т+1К	8
01 1 078	С	Техничка физика	2	2	2	6	90	10,4	233	2К	8
01 1 079	С	Техничко споразумевање са применом рачунара	2	2	1	5	75	9,8	222	2Г	7
01 1 057	С	Основи информатичких технологија	2	0	1	3	45	5,3	119	2Т	4
Σ=	5		11	7	4	22	330	39,5	888		30
<i>Студенти у првом семестру имају 6 предмета од којих су 2 изборна (*) где студент бира 1 предмет.</i>											

СЕМЕСТАР: II.											
Шифра предмета	Тип	Назив предмета	П	В	Л	Број часова Нед./Сем.		Оптерећење Нед./Сем.		Обавезе студената	ЕСПБ
01 2 019	АО	Енглески језик 1	2	2	0	4	60	7,3	165	1Д+1Т	6
01 2 039	С	Математика 2	2	2	0	4	60	7,3	165	1Д+1Т	6
01 2 056	С	Основи електротехнике	2	2	2	6	90	10,4	233	2К	8
01 2 034	С	Кориснички програми	2	0	2	4	60	7,0	157	3Т	5
01 2 061	С	Основи програмирања*	2	1	1	4	60	6,9	156	2 Т	5
01 2 083	С	Транспортне и комерцијалне особине робе*	2	2	0	4	60	6,9	156	2Т	5
01 2 055	С	Основи грађевинарства*	2	2	0	4	60	6,9	156	2Т	5
01 2 058	С	Основи машинства*	2	2	0	4	60	6,9	156	2Т	5
01 2 048	С	Организација заштите на раду у саобраћају*	2	2	0	4	60	6,9	156	2Т	5
01 2 052	С	Организација превоза 1*	2	2	0	4	60	6,9	156	2Т	5
Σ=	5		10	7	5	22	330	38,9	876		30
<i>Студенти у другом семестру имају 10 предмета од којих је 6 изборних (*) где студент бира 1 предмет.</i>											

П – предавања	В – вежбе	Л – лабораторија
С – стручни предмет	СА – стручно апликативни предмет	АО – академско опште образовни предмет
К – колоквијум	С – семинарски рад	Т – тест
		Г – графички рад
		Д – домаћи рад

Студијски програм: ЖЕЛЕЗНИЧКИ САОБРАЋАЈ - основне струковне студије

(у примени од школске 2007/2008)

СЕМЕСТАР: III.											
Шифра предмета	Тип	Назив предмета	П	В	Л	Број часова Нед./Сем.		Оптерећење Нед./Сем.		Обавезе студената	ЕСПБ
01 3 020	С	Енглески језик 2	2	2	0	4	60	7,0	157	1Т+1К	5
01 3 029	СА	Железнички ТК и СС уређаји 1	2	1	1	4	60	7,0	157	1Т+1К	5
01 3 053	СА	Организација превоза 2	3	2	0	5	75	8,6	195	1Т+1К	6
01 3 024	СА	Железничке пруге и станице 1	2	2	0	4	60	6,9	156	2Т	5
01 3 013	СА	Експлоатација железница 1	2	2	0	4	60	7,5	169	1С	6
01 3 060	С	Основи пословног и радног права*	2	0	0	2	30	3,6	82	1Т+1К	3
01 3 064	АО	Пословна етика*	2	0	0	2	30	3,6	82	1Т+1К	3
Σ=	6		13	9	1	23	345	40,7	916		30
<i>Студенти у трећем семестру имају 7 предмета од којих су 2 изборна (*)где студент бира 1 предмет.</i>											

СЕМЕСТАР: IV.											
Шифра предмета	Тип	Назив предмета	П	В	Л	Број часова Нед./Сем.		Оптерећење Нед./Сем.		Обавезе студената	ЕСПБ
01 4 030	СА	Железнички ТК и СС уређаји 2	2	0	2	4	60	7,0	157	1Т+1К	5
01 4 054	СА	Организација превоза 3	2	2	0	4	60	7,5	169	1С	6
01 4 025	СА	Железничке пруге и станице 2	2	2	0	4	60	7,5	169	1С	6
01 4 014	СА	Експлоатација железница 2	2	2	1	5	75	9,2	207	1С	7
01 4 004	СА	Вуча и шински саобраћајни системи	2	1	1	4	60	7,5	169	1С	6
Σ=	5		10	7	4	21	315	38,7	871		30

П – предавања	В – вежбе	Л – лабораторија
С – стручни предмет	СА – стручно апликативни предмет	АО – академско опште образовни предмет
К – колоквијум	С – семинарски рад	Т – тест
	Г – графички рад	Д – домаћи рад

Студијски програм: ЖЕЛЕЗНИЧКИ САОБРАЋАЈ - основне струковне студије

(у примени од школске 2007/2008)

СЕМЕСТАР: V.											
Шифра предмета	Тип	Назив предмета	П	В	Л	Број часова Нед./Сем.		Оптерећење Нед./Сем.		Обавезе студената	ЕСПБ
01 5 015	СА	Експлоатација железница 3	3	2	1	6	90	11,5	259	2С	9
01 5 003	СА	Вуча возова	2	2	0	4	60	7,5	169	1С	6
01 5 027	СА	Железничке тарифе 1	2	2	0	4	60	7,0	158	2К	5
01 5 070	СА	Савремене технологије робног транспорта	3	2	1	6	90	10,9	246	1К+1С	8
Σ=	4		10	8	1	20	300	38,0	856		28

СЕМЕСТАР: VI.											
Шифра предмета	Тип	Назив предмета	П	В	Л	Број часова Нед./Сем.		Оптерећење Нед./Сем.		Обавезе студената	ЕСПБ
01 6 028	СА	Железничке тарифе 2	2	2	0	4	60	7,0	158	2К	5
01 6 081	СА	Транспортна логистика 1	3	3	1	7	105	12,0	271	2К	9
01 6 010	С	Екологија*	2	0	0	2	30	3,6	82	1Т+1К	3
01 6 065	АО	Пословне комуникације *	2	0	0	2	30	3,6	82	1Т+1К	3
01 6 201	СА	Стручна пракса	1	0	7	1	120	6,7	150	дневник	5
01 6 301	СА	Завршни рад	0,5	0,5	0	1	15	13,3	300	рад	10
Σ=	5		8,5	5,5	8	22	330	38,0	856		32
<p><i>Студенти у шестом семестру имају 6 предмета од којих су 2 изборна (*) где студент бира 1 предмет. У овом семестру студенти реализују наставу стручне праксе и раде завршни рад.</i></p>											

П – предавања		В – вежбе			Л – лабораторија		
С – стручни предмет		СА – стручно апликативни предмет			АО – академско опште образовни предмет		
К – колоквијум	С – семинарски рад	Т – тест		Г – графички рад		Д – домаћи рад	

Стандардима из 2006. године Комисија за акредитацију и проверу квалитета је прописала да стручна пракса и завршни рад буду у оквиру фонда часова активне наставе са аспекта оптерећења студената. Остављено је високошколским институцијама да саме уклапају у активну наставу фонд часова за завршни рад и стручну праксу, а у оквиру укупног максималног или минималног фонда часова. У нашем случају, у свим акредитованим студијским програмима, на јединствен начин је утврђено оптерећење студената.

Критеријуми за утврђивање броја поена по основу наставе, предиспитних обавеза, завршног испита и завршног рада су следећи:

Настава - предавања и вежбе

За један час предавања или један час вежби недељног фонда часова студент у семестру својим присуством може остварити минимално 2 поена, а максимално 3 поена. На пример, за предмет који се слуша у једном семестру са недељним фондом часова 2 + 2, минимални број је $4 \times 2 = 8$ поена, а максимални $4 \times 3 = 12$ поена. Опредељење је да студент мора бити присутан часовима наставе са најмање $2/3$ укупног реализованог фонда часова у семестру.

Предиспитне обавезе

Вредновање предиспитних обавеза је још сложеније од вредновања наставе па је утврђена скала вредновања у минималном и максималном броју поена по свим облицима предиспитних обавеза, произашла и на основу више варијанти тестирања усвојеног Наставног плана основних студија.

Одређивање европског система вредновања предиспитних обавеза изражена у ЕСПБ у спецификацији предмета је:

- Време часова предавања и вежби: недељни фонд часова(предавања и вежбе) x 15
- Време потребно за савлађивање градива: недељни фонд часова (предавања+вежбе) x 15 x 1,5
- Време полагања колоквијума: број колоквијума x 2 часа
- Време израде графичких радова: број радова x 15 часова
- Време израде семинарских радова: број радова x 15 часова
- Време израде теста: број тестова x 1 час
- Време израде домаћих радова: број радова x 10 часова
- Време полагања писменог или усменог испита: 4 часа
- Стручна пракса: фонд 150 часова (накнадно објашњење у доле наведеном примеру)

Пример: предмет са недељним фондом часова 2+2, једним графичким и једним семинарским радом, предмет се полаже писмено.

ЕСПБ: $(2+2) \times 15 + ((2+2) \times 15) \times 1.5 + 1 \times 15 + 1 \times 15 + 4 = 60 + 90 + 15 + 15 + 4 = 184 : 30 = 6,13 = 6$ ЕСПБ

Заузети ставови:

1. **За стручну праксу:** Настава (П+В)=(1+7) x 15 недеља=120 часова
Припрема = 26 часова. Одбрана = 4 часа.
Укупно 150 часова: 30 седмица = 5 ЕСПБ
2. **Завршни рад:** Настава (П+В)=(0,5 часова+0,5 часова)x15 недеља=15 часова.
Припрема = 281 час, Одбрана = 4 часа, Укупно 300 : 30= 10 ЕСПБ

Правила заокруживања: до 0,5 заокруживање на доле, а преко 0,5 заокруживање на горе (наведени критеријуми у табели примењени за акредитацију основних струковних студија).

На основу утврђених критеријума даје се табеларни преглед минималног и максималног броја поена по свим предиспитним обавезама.

Завршни испит

Завршни испит (писмени, усмени, или писмени и усмени), за сваки предмет, треба вредновати:

- за минимални број поена (доња граница) узима се разлика од минималног збира поена по основу предавања, вежби и предиспитних обавеза до 55 поена,
- за максимални број поена (горња граница) узима се разлика од максималног збира поена по основу предавања, вежби и предиспитних обавеза до 100 поена.

Коначна оцена предмета

Коначна оцена предмета утврђује се на основу укупног збира оствареног броја поена присуства студента настави (предавањима и вежбама), оствареног броја поена на предиспитним обавезама и оствареног броја поена на завршном испиту, а на основу следеће скале:

Табела 5: Коначна оцена предмета

оцена		поена
10	одличан	од 95 до 100
9	изузетно добар	од 85 до 94
8	врло добар	од 75 до 84
7	добар	од 65 до 74
6	довољан	од 55 до 64
5	није положио	до 54

Завршни рад

Завршни рад треба да представља круну стеченог знања, где студент уз менторско вођење треба да примени у пракси стечено знање на студијском програму, а посебно из стручно - апликативних предмета, преко израде и одбране завршног рада. Комисија за одбрану завршног рада треба приликом утврђивања коначне оцене да узме у обзир све релевантне елементе, а посебно: значај одбрањене теме, самосталност и умешност студента коју је показао приликом израде завршног рада и успешност саме одбране рада. Одбрањени завршни рад вреднује се од 55 до 100 поена, односно оцењује се јединственом позитивном оценом од 6 (довољан) до 10 (одличан), без вредновања часова наставе и предиспитних обавеза.

На сајту Школе www.vzs.edu.rs су доступни подаци о одређивању европског система вредновања свих обавеза студената са дефинисаним оптерећењем студента по семестру, као и њихове предиспитне обавезе по предметима.

4.10 Упознатост наставника и студената са захтевима које завршни рад треба да испуни

Наставници и студенти су са захтевима које завршни рад треба да испуни упознати кроз наставни програм, правилнике и публикацију:

Наставни програм (спецификација предмета), Завршни рад - шифра 304 www.vzs.edu.rs

Прилог 4в: [Правилник о студијама](#)

Прилог 4г: [Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту](#), члан 18.

Прилог 4д: [Методологија истраживања и израде научних и стручних дела](#), Висока железничка школа, Београд, 2010.

Закључак:

S	Сви студијски програми на свим нивоима усаглашени са бројчаним и суштинским критеријумима дефинисаним Стандардима за акредитацију.
W	Активности у највећој мери усмерене на испуњавање формалних захтева за акредитацију
O	Континуирано преиспитивање и стално унапређивање свих студијских програма
T	Недовољна заинтересованост наставника за проучавање Стандарда и недостатак мотивације за стално унапређивање квалитета студијских програма

Б) SWOT анализа са закључком

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Циљеви студијских програма	S	На свим студијским програмима циљеви јасно дефинисани	+++
	W	Реализација дефинисаних циљева	++
	O	Континуирана евалуација студијских програма	+++
	T	Инертност наставника после акредитације	++
Усклађеност студијских програма са исходима учења	S	Образују се кадрови за специфична занимања, првенствено за потребе железнице	+++
	W	Само звање асоцира на ужу стручну област у железничком саобраћају	++
	O	Други степен – специјалистичке струковне студије дипломираном студенту омогућава да се усавршава у области поља свога рада	++
	T	Постоји опасност да се на основу стручног назива нпр. Струковни инжењер железничког машинства погрешно тумачи добијена стручност за друге области привредних делатности	+++
Методе наставе	S	На свим студијским програмима заступљене су све методе наставе	++
	W	Мултимедијалне презентације наставе	++
	O	Могућност унапређења метода наставе	+++
	T	Недовољна заинтересованост студената	+++

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења	S	Студент перманентно учи током целе године и омогућено му је да стекне знање преко предиспитних обавеза како би допунио знање на завршном испиту	+++
	W	По основу предиспитних обавеза, по Закону о високом образовању, студент добија 30-70 бодова од могућих 100 чиме је девалвиран завршни испит где би студент требао показати кључно знање	++
	O	Студент на бази изборних предмета бира садржину према његовом интересовању и опредељења за будућа конкретна занимања	++
	T	Студент нема потребно знање према свом стручном звању јер се са изборношћу усмерио на ужу област него што је то у стручном називу	++
Доступност информација о завршном раду и стручној пракси	S	Постоји сарадња између привредних организација и Школе	+++
	W	Већа јавност у доступности информација са формалног аспекта	+
	O	Информације о завршном раду и стручној пракси јавно доступне	+++
	T	Усаглашавање обавеза студената, не рачунајући при томе у активну наставу стручну праксу и завршни рад, на основу нових критеријума КАПК који су дефинисани после прве акредитације, а односе се на укупан фонд сати оптерећења студената од 600 h.	+++
Доступност информација о студијским програмима и исходима учења	S	Информације о студијским програмима јавно доступне	++
	W	Јавна доступност информација о исходима учења	+
	O	Информације о исходима учења јавно доступне	++
	T	Недовољан број уписаних студената по појединим студијским програмима	+++

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Усаглашеност ЕСПБ бодова	S	Дефинисани за сваки предмет	++
	W	Суштински није повезана са стварним потребама везаним за обим садржаја студијских предмета	++
	O	Код евалуације наставе могу се извршити корекције	+++
	T	Недостатак утицаја резултата на дефинисање обима ангажовања	+
Поступци праћења квалитета студијског програма	S	Студентско вредновање квалитета наставника	+++
	W	Недовољна заинтересованост и наставника и студената	++
	O	Анализа резултата и предузимање мера на Наставном већу. Побољшање квалитета анкете	+++
	T	Недовољно вредновање квалитета студијских програма од стране наставника и студената	+++
Повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама	S	Послодавци су задовољни са нашим свршеним студентима и њиховом применом стечених знања у пракси	+++
	W	Недовољна заинтересованост послодавца (железнице) за поједине образовне профиле	+++
	O	Подржавање као и финансирање даљег усавршавања наших студената	+++
	T	Недовољна упознатост других привредних организација са нашим образовним профилима нпр. ћерке фирме	++
Способност функционалне интеграције знања и вештине	S	Оспособљавање студената за самостални рад, као и за целоживотно самостално учење-самообразовање	+++
	W	Недовољна повезаност теорије са праксом	++
	O	Примена стечених знања и вештина у пракси	+++
	T	Уска стручна повезаност са железницом или одговарајућим образовним профилем	++

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација	S	Добра пролазност наших завршених студената у даљем школовању у другим установама	+++
	W	Слаба међусобна размена студената	++
	O	Могућност даљег усаглашавања студијских програма са другим високошколским установама	+++
	T	Недовољна упознатост јавности са нашом образовном институцијом	++
Континуирано осавремењивање студијских програма	S	У периоду од 2007-2008. постојећи студијски програми ажурирани. У току 2008. и 2009. рађена је документација за акредитацију другог нивоа студија. У периоду од 2009-2011. припремана за акредитацију два нова студијска програма	++ +++ +++
	W	У периоду од 2008-2011. програми унапређени	+
	O	Перманентна евалуација студијских програма	+++
	T	Недовољан број студената на појединим студијским програмима	+++

Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 4

Студијски програми на свим нивоима садрже све елементе који су прописани Законом о високом образовању и Стандардима за акредитацију које је прописао Национални савет за високо образовање. Препоручује се континуирано праћење реализације предложених студијских програма у свим њиховим аспектима да би се извршила усклађивања елемената са изменама у Стандардима које су наступиле 2010.

Усагласити обавезе студената не рачунајући при томе у активну наставу стручну праксу и завршни рад на основу нових критеријума КАПК који су дефинисани после прве акредитације, а односе се на укупан фонд сати оптерећења студената од 600 h.

Д) Показатељи и прилози за Стандард 4

Табела 4.1. Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената школске 2008/09, 2009/10 и 2010/11.

Школска година	Железнички саобраћај	Железничко машинство	Електротехника у саобраћају	Железничко грађевинарство	Комерцијално пословање железнице
2008/09.	134	68	83	9	123
2009/10.	175	89	97	19	191
2010/11.	181	101	87	24	176

Прилог 4ђ [Табела 4.2. Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета појединачних студијских програма](#)

Прилог 4.1. [Одлука о резултатима акредитације високошколских установа и предложених студијских програма, КАПК](#)

Прилог 4.2. Процент дипломираних студената (у односу на број уписаних) у школској 2008/09, 2009/10, и 2010/11. г. у оквиру акредитованих студијских програма

Студијски програм	Број уписаних студената 2007/2008	Број дипломираних студената	Процент дипломираних студената
Железнички саобраћај	70	20	29%
Железничко машинство	57	10	6%
Електротехника у саобраћају	50	12	24%
Железничко грађевинарство	24	-	-
Комерцијално пословање железнице	60	22	37%

Прва генерација дипломираних студената по Болоњском процесу је стигла у 2010/11. години. Само генерација студената уписана 2007/2008. завршила је школовање у школској 2009/2010. години, па се подаци у табели односе само на њих.

Прилог 4.3 Просечно трајање студија у школској 2007/08. години у односу на ранији петогодишњи и десетогодишњи период

Школска година	Уписано	Дипломирало	Просечно време студирања
2002/03.	319	120	5 година 4 месеца 28 дана
2003/04.	342	99	5 година 1 месец 7 дана
2004/05.	378	95	4 година 7 месеци 11 дана
2005/06.	507	168	3 године 10 месеци 14 дана
2006/07.	342	92	3 године 6 месеци 12 дана
Σ	1888	574	4 године 5 месеци 21 дан
2007/08	261	64	3 године

Коментар: Просечно трајање студирања за петогодишњи период пре увођења Болоњског процеса износило је око 4,5 године. За 64 студента колико их је дипломирало (24 %), просечно време студирања је 3 године.

Прилог 4.4. Стопа одустајања студената од даљег студирања изражена у процентима

Школска година	Железнички саобраћај	Железничко машинство	Електротехника у саобраћају	Железничко грађевинарство	Комерцијално пословање железнице
2008/09.	18	37	22	11	13
2009/10.	17	10	4	6	5
2010/11.	-	-	-	-	-

Прилог 4.5. Број студената који су уписали наредну шк. годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за сваки студијски програм

Школска 2008-2009 година

Студијски програм	Број студената који су остварили 60 ЕСПБ	Број студената који су остварили 37-59 ЕСПБ	Број студената који су остварили мање од 37 ЕСПБ
Железнички саобраћај	13	44	19
Железничко машинство	4	14	21
Електротехника у саобраћају	7	24	16
Железничко грађевинарство	1	5	1
Комерцијално пословање железнице	30	33	10
УКУПНО	55	120	67

Школска 2009-2010 година

Студијски програм	Број студената који су остварили 60 ЕСПБ	Број студената који су остварили 37-59 ЕСПБ	Број студената који су остварили мање од 37 ЕСПБ
Железнички саобраћај	35	56	12
Железничко машинство	12	23	10
Електротехника у саобраћају	22	30	4
Железничко грађевинарство	0	7	3
Комерцијално пословање железнице	47	56	6
УКУПНО	116	172	32

Школска 2010-2011 година

Студијски програм	Број студената који су остварили 60 ЕСПБ	Број студената који су остварили 37-59 ЕСПБ	Број студената који су остварили мање од 37 ЕСПБ
Железнички саобраћај	30	42	28
Железничко машинство	19	15	15
Електротехника у саобраћају	16	27	9
Железничко грађевинарство	3	2	4
Комерцијално пословање железнице	56	38	15
УКУПНО	124	124	71

Прилог 4.6. [Спроведене анкете студената](#)

Прилог 4.7. Доказ да су примери исхода учења за програме различитих структура представљени на интернет страни високошколске институције [Извештај о пролазности студената на испитима јануар 2008. – октобар 2010.](#)

Прилог 4.8. Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

Прилажемо резултате анкете дипломираних студената – питање број 3:

3. Оцените квалитет студијског програма (Железнички саобраћај)

- а) Недовољан - 0%
- б) Довољан - 0%
- в) Дobar - 25%
- г) Врло добар - 50%
- д) Одличан - 25%

3. Оцените квалитет студијског програма (Железничко машинство)

- а) Недовољан - 6,66%
- б) Довољан - 6,66%
- в) Дobar - 13,33%
- г) Врло добар - 33,33%
- д) Одличан - 40%

3. Оцените квалитет студијског програма (Електротехника у саобраћају)

- а) Недовољан - 0%
- б) Довољан - 16,66%
- в) Дobar - 0%
- г) Врло добар - 16,66%
- д) Одличан - 66,66%

3. Оцените квалитет студијског програма (Комерцијално пословање железнице)

- а) Недовољан - 16,66%
- б) Довољан - 0%
- в) Дobar - 83,33%
- г) Врло добар - 0%
- д) Одличан - 0%

Прилог 4.9. Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

[Упитник о студентима, ЈП Железнице Србије и ХИП Азотара Панчево](#)

СТАНДАРД 5. КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 5

Основне струковне студије на студијским програмима у Школи представљају заокружену целину које дају компетенције за рад и за наставак даљег школовања студената, као и упис на специјалистичке струковне студије.

Поштујући договорене смернице трансформација високих школа у Србији, Висока железничка школа струковних студија у Београду је на студијским програмима урадила следеће:

- усвојила је наставне планове и програме основних студија у Школи по којима дужина студија траје 6 (шест) семестара, тј. 3 године;
- усвојила је наставне планове и програме специјалистичких студија;
- ускладила је своје наставне планове са сродним техничким школама и факултетима у оквиру европских стандарда у оквиру Болоњског процеса;
- извршено је иновирање свих наставних програма у Школи са потребама Јавног предузећа Железнице Србије и савремених токова развоја привреде;
- формирала је наставне планове са фондом часова који је обухватио часове теоријске наставе, часове лабораторијских и рачунских вежби као и часова практичне наставе - праксе;
- организовала је извођење стручних екскурзија у одговарајуће фирме;
- увела је изборне предмета на свим студијским програмима;
- увела је бодовну вредност предиспитних обавеза, испита, завршног и специјалистичког испита;
- сваки предмет из студијског програма уређен је са бројем ЕСПБ бодова и оптерећењем студената;
- усвојен је Модел евалуације студената.

Програм је прилагођен основним стандардима Болоњског процеса и захтевима Болоњске декларације - уведен је ЕСПБ бодовни систем.

Настава у Школи има разноврсне облике. За реализацију програмских садржаја студијског програма примењује се комбинована метода. Ова метода се састоји у комбинацији две методе за реализацију наставних садржаја предавањима "ex cathedra" и "case", израде и одбране семинарских радова, израде стручних пројеката студената у оквиру семинарских радова и вежби.

Методом "ex cathedra" организована су предавања наставника на класичан начин при чему се износе теоријске основе наставног садржаја. Да би се осигурало квалитетно праћење наставе "ex cathedra" израђују се помоћни наставни материјали припремљени у два облика. Први облик помоћних материјала су handout-и, који су организовани по наставним јединицама. Применом handout-а битно се смањује опсег студентских бележака на теоријским предавањима, а тиме се обезбеђује боља концентрација студената на садржај предавања.

Други облик помоћних материјала за "ex cathedra" су рачунарске презентације наставних садржаја, што омогућава повећање брзине изношења програмских садржаја, разноврсност, а тиме боље задржавање пажње студената и повећање обима пренесеног садржаја. Већину handout-а и рачунарских презентација наставници достављају администратору мреже који наведене садржаје поставља на сајт Школе.

Поред предавања и аудиторних вежби у великој мери су заступљене и лабораторијске вежбе, као и практичан самостални рад студената кроз семинарске радове,

пројекте, стручну праксу у различитим компанијама и предузећима које организује Школа, и на крају, завршни рад. Саставни део студијског програма је стручна пракса која се реализује у оквиру једног или више уже стручних предмета.

Завршни рад студенти раде током последњег семестра студија.

Квалитет наставног процеса огледа се кроз квалитетну процедуру избора наставника према релативно високим критеријумима које Закон о високом образовању прописује као и Статут Високе железничке школе струковних студија у Београду. Та процедура подразумева испуњеност општих услова и услова у погледу научно-истраживачког и стручног рада кандидата, објављених стручних и научних радова, књига и монографија. Комисије за избор наставника се састоји од 3 члана из редова професора из уже стручног подручја, од којих један са матичне школе и два са друге високошколске установе или факултета. Комисија има задатак да предложи избор и напише реферат о кандидату и противкандидатима и да га да на увид јавности од 30 дана.

Коначан избор у једно од звања врши Наставно веће Школе. Значи квалитет наставника проверава се на неколико нивоа.

Поред несумњивих стручних знања у поступку провере кроз унапред дефинисане критеријуме за избор, врши се и провера професионалних вештина и односа према студентима у наставном процесу. Оцена вредновања педагошког рада наставника од стране студената је један од кључних елемената код избора и напредовања наставника. Вредновање педагошког рада наставника од стране студената врши се два пута годишње. Добијене оцене разматра Наставно веће и предлаже корективне мере за побољшање.

Распоред часова предавања се истиче на огласним таблама Школе и сајту Школе најмање петнаест дана пре почетка наставе, као и распоред полагања испита у појединим испитним роковима.

У реализацији наставе кроз курикулум сваког предмета, где год је то могуће, остварује се интерактивна настава у којој студенти практично показују примену научених вештина у решавању проблема из праксе.

Кроз књигу предмета која је јавно публикована на сајту Школе за све студијске програме, студенти се упознају са циљевима предмета, садржином предмета (могу на транспарентан начин да прате планирану реализацију наставе на сваком предмету), планом и распоредом извођења наставе, начином оцењивања и литературом коју ће користити током реализације наставе на сваком предмету.

Кроз књигу наставника која је такође јавно доступна на сајту Школе, студенти могу да се упознају са кратким CV-јем наставника и његовим компетенцијама.

Вођење евиденције о реализацији наставе врши сваки наставник у свесци за сваки предмет посебно. Комплетну организацију и праћење реализације наставе води организатор наставе у Школи.

Садржај евиденције је следећи: назив предмета, студијски програм, семестар. Садржај наставног рада, време одржавања наставе и фонд сати.

Континуираним вредновањем педагошког рада наставника од стране студената, вредновањем квалитета уџбеника и квалитета дипломираних студената, прати се квалитет реализације наставе на сваком предмету. На основу добијених резултата, на Наставном већу доносе се одговарајући закључци и предузимају корективне мере за континуирано побољшање наставног процеса.

S	Нормативно дефинисана провера квалитета наставног процеса (процедуре избора наставника, критеријуми, самоевалуације, истицање SCI листе...)
W	Спорост у прилагођавању једног дела наставника да прихвати нове методе у настави, правила понашања у наставном процесу и нове критеријуме за вредновање студентских активности у оквиру предмета, а сагласно Болоњском процесу.
O	Дефинисање процедура кроз акциони план имплементације Стратегије обезбеђивања квалитета за континуиране контроле реализације наставног процеса.
T	Недовољан рад на самоевалуацији сваког предмета и отклањање недостатака тј. осавременавање одређених садржаја.

Б) SWOT анализа са закључком

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Професионалност наставника и сарадника	S	Кроз механизме реизборности предавача и писање извештаја професора о свом раду доказује се професионалност	+++
	W	Недовољно дефинисани критеријуми у области професионалности.	+
	O	Инсистирање на поштовању дефинисаних критеријума	++
	T	Још увек недовољна спремност наставника и студената да прихвате реалност новог времена	+
Усаглашеност плана наставе	S	Упознавање студената истицањем планова најмање месец дана пре почетка наставе у складу са календаром наставе	+++
	W	Проблеми са реализацијом наставе за раднике из радног односа а испуњавају услове буџета на вишим годинама студија	++
	O	Блок настава за студенте из радног односа	++
	T	Увођење више тестова као могућност прикупљања бодова	++
Реализација вежби и практичне наставе	S	Постоје реални програмски и плански предуслови за реализацију часова лабораторијских и рачунских вежби и часове практичне наставе - праксе	+++
	W	Недостатак савремених уређаја у појединим секторима Железнице	++
	O	Мултимедијалне презентације	++
	T	Недостатак средстава за опремање сопствене лабораторије	+

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Интерактивност наставе	S	Кроз курикулуме предмета дефинисана поглавља „case study“	+
	W	Недовољна мотивисаност студената	++
	O	Освајање дела бодова пре испита кроз предиспитне обавезе	+++
	T	Још увек недовољна интерактивност	++
Доступност информација	S	Распоред наставе и вежби благовремено објављен на сајту и огласној табли Школе	+++
	W	Измене у распореду током реализације од стране наставника	++
	O	Редовно ажурирање промена	++
	T	Неблаговремено информисање студената од стране Министарства	+++
Систематско праћење квалитета наставе	S	Студентске евалуације и анализа успеха	+++
	W	Недостатак повратне спреге евалуација - унапређење квалитета наставе	++
	O	Јавно објављивање резултата вредновања и начина реализације наставе на појединим предметима	++
	T	Недовољна заинтересованост студената да јавно говоре о квалитету наставе	++

Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета квалитета Стандарда 5

У развоју свих елемената квалитета, кроз дефинисање процедура којима ће се омогућити континуирана провера и унапређење квалитета у наставном процесу, потребно је развијати партнерски однос са студентима пре свега у реализацији наставног процеса и евалуацији његовог квалитета уз успостављање повратне спреге континуираних унапређења квалитета наставног процеса.

Активности учења студената потребних за достизање очекиваних исхода учења су приказани у Стандарду 4 , тачка 4.7 за Техничко-технолошку област као и Друштвено-хуманистичку област. Одређивање европског система преноса бодова (ЕСПБ) је вршена на начин како је то дефинисано у методологији која је важила према Стандардима које је дефинисала Комисија за акредитацију и проверу квалитета 2006:

Потребно је да наставници заједно са Студентским парламентом у наредном периоду проверавају примену наведене методологије одређивања европског система преноса ЕСПБ бодова и унапређују систем бодовања.

Кроз процену оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења која се добија Анализом спроведене анкете студената, процењују се на Комисији методе и поступци вредновања предиспитних обавеза и завршног испита а потом уколико је потребно предузимају се активности преко Наставног већа за измену метода и поступака вредновања предиспитних обавеза и завршног испита

Кроз имплементацију усвојених докумената у области Стратегије обезбеђења квалитета у Школи се развија култура квалитета у којој ће квалитет наставног процеса

бити главна преокупација свих запослених у Школи, свих студената, а највише директора Школе са његовим сарадницима.

Д) Показатељи и прилози за Стандард 5

Прилог 5.1. [Спроведене анкете](#)

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују план и распоред наставе
www.vzs.edu.rs

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника. (Конференција, Радови са студентима, ангажовање наставника на неком симпозијуму или пројекту.)
[Прилог 6.1. Међународна сарадња](#)

Оцена испуњености Стандарда 5 и препоруке:

Стандард испуњен у целини

Нормативно су дефинисани сви елементи за проверу и унапређење квалитета наставног процеса који се већ имплементирају на свим студијским програмима струковних студија и то: оцена педагошког рада наставника од стране студената, оцена квалитета истраживачког рада и оцена квалитета дипломираних студената од стране послодаваца.

У наредном периоду потребно је наставити са наведеним оцењивањима, акценат треба ставити на оцену студијског програма у целини, као и вредновање квалитета уџбеничке литературе.

СТАНДАРД 6. КВАЛИТЕТ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 6

У Високој железничкој школи струковних студија посебна пажња се посвећује истраживачком раду, сарадњи са привредом – Железницама Србије и трансферу знања, а посебно сарадњи са сродним школама у региону.

Резултати остварени у стручним истраживањима допринели су да се Висока железничка школа струковних студија акредитује као установа у областима свог деловања:

- Железнички саобраћај,
- Железничко машинство,
- Електротехника у саобраћају,
- Железничко грађевинарство,
- Комерцијално пословање железнице.

Висока железничка школа струковних студија, негујући овакав приступ, остварује основне циљеве дефинисане у Стратегији обезбеђења квалитета, а остварена сазнања у истраживачком раду уграђује у наставни процес на свим нивоима студија.

Висока железничка школа струковних студија једном годишње врши оцену квалитета остварених резултата у истраживачком и стручном раду и дефинише предлоге за његово побољшање.

Висока железничка школа струковних студија публикује уџбенике у складу са својим могућностима.

Међународна сарадња

Висока железничка школа струковних студија је у периоду од школске 2005/06. године имала међународну сарадњу са следећим високошколским установама:

1. Високим транспортним училиштем «Тодор Каблешков» из Софије, Бугарска и
2. Жилинским Универзитетом из Жилине, Словачка.

Сарадња са ова два универзитета одвија се у последњих шест година са успешном разменом знања и учешћем на научностручним скуповима које су организовали ови универзитети и Висока железничка школа струковних студија. Као потврда ове сарадње изложени су научностручни радови у [Прилогу 6.1](#)

Организација међународних скупова

У периоду од 2006 до 2010. године Школа је организовала три научно-стручна скупа:

1. Научно-стручно тематско саветовање под називом "Саобраћај у ванредним условима" са међународним учешћем, 06.06.2006., где су, поред професора Школе, учествовали професори: Факултета техничких наука из Новог Сада, Факултета безбедности из Београда, Саобраћајног факултета из Београда, Војне академије из Београда, Машинског факултета из Крагујевца, Полицијске академије из Београда и Факултета специјалног инжењерства из Жилина - Словачка. Поред ових високошколских установа учешће су узели и: Београдски центар за студије безбедности и истраживање тероризма, Војска Србије и Црне Горе, Дирекција Железница Србије и Јавно предузеће "Железнице Србије".

Научно-стручно тематско саветовање под називом "Саобраћај у ванредним условима" са међународним учешћем бави се проблемом функционисања саобраћаја у ванредним условима који је увек актуелан, значајан и присутан у неком делу територије земље у већој или мањој мери. Појава разноврсних ванредних догађаја ствара ванредне услове који изазивају поремећаје у функционисању саобраћаја и отежано управљање саобраћајним процесима. Због овога је потребно непрекидно праћење, изучавање, предвиђање и трагање за новим методама и поступцима за што боље функционисање саобраћаја у условима настанка различитих појавних облика ванредних догађаја. Уколико ипак настану ванредни услови, потребно је за сваку врсту ванредног догађаја имати разрађену организацију коју треба стално унапређивати, за савладавање тако настале ситуације.

Тематске области које су обрађивали аутори, су:

- Дефинисање појавних облика и предвиђање ванредних догађаја у ванредним условима;
- Функционисање појединих видова саобраћаја у ванредним условима;
- Превентивне мере обезбеђења саобраћаја у ванредним условима;
- Санирање последица ванредних догађаја;
- Информационо праћење појава настанка ванредних догађаја.

Циљ овог скупа је био да се упуте поруке за правце истраживања овако значајне проблематике за саобраћајни систем земље, самим тим и за привреду и становништво територије обухваћене ванредним догађајима.

Изложени научно-стручни радови објављени су у посебном зборнику Школе, а дају се у [Прилогу 6.1](#).

S	Висока железничка школа струковних студија је акредитована код Министарства просвете за стручну припрему кадрова на свим студијским програмима
W	Недовољна развијеност и развој нових технологија у делатности железничког саобраћаја довело су до смањеног истраживања и наставних иновација
O	Критеријуми за избор у звања наставника подстичу да се баве стручним и научним радом
T	Недовољан број симпозијума из ове области као и материјалних средстава за одлазак на међународне конференције

Б) SWOT анализа са закључком

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Јединство стручног и образовног рада	S	Уџбеници, практикуми и скрипте као и објављени радови имају важан утицај на напредовање наставника	+++
	W	Неадекватно бодовање уџбеника што демотивише наставнике за писање истих	++
	O	Ажурирање курикулума на свим студијским програма кроз периодичне провере	+
	T	Још увек је недовољна интеграција садржаја предавања и вежби, са практичним радом	+++
Перманентност мађународне сарадње	S	Део наставника сарађује са другим школама у региону и учествује у заједничким пројектима код нас и у свету	+++
	W	Део наставника не остварује ту сарадњу	+
	O	Проширити сарадњу и на друге европске земље	++
	T	Недостатак материјалних средстава	+
Издавачка делатност	S	Континуирано издавање уџбеника и скрипата	+++
	W	Недостатак критеријума квалитета за реализацију публикација	++
	O	Све јаснији ставови Министарства просвете у вези са финансијском подршком издавања квалитетних публикација	++
	T	Недостатак сопственог научно-стручног часописа	+++

Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 6

Висока железничка школа струковних студија је у последњих пет година организовала међународне конференције са актуелним темама из области нових технологија у железничком саобраћају.

Д) Показатељи и прилози за Стандард 6

У Табели 6.1. је дати обједињени показатељи за Стандард 6 из којих се види ангажованост наставника на писању уџбеника, учешћу на домаћим и међународним

симпозијумима, броју објављених радова у домаћим и страним часописима и учешће на реализацији пројеката од 1.10.2005. године.

Табела 6.1. Ангажованост наставника на писању уџбеника и учешће на домаћим и међународним симпозијумима

Редни број	Презиме и име	SCI	Уџбеници, скрипте, практикуми	Радови у домаћим часописима и зборницима	Радови у међународним часописима и зборницима	Пројекти	Монографије	Цитати	Дипломски радови	Завршни радови
1	Вукадиновић Радисав	1	4	6	5	1	1	2	30	3
2	Бундало Зоран		1	13	9			2	94	20
3	Гавриловић Бранислав	4	5	29	17			12	35	15
4	Глибетић Сретен		9	5	3			30	6	7
5	Јовановић Драгица		5	5	12				20	5
6	Бојовић Петар	9	23	8	8	2	2		200	10
7	Касалица Сандра			5	2	19			20	6
8	Шубара Надежда	2	1	14	11		7	20	50	10
9	Вуковић Александра		5							
10	Матић Биљана			1	2	1				
11	Вуловић Радислав		5	27	4			5	14	3
12	Бркић Радомир	1	3	17	3			36	41	2
13	Филиповић Нада		1							
14	Вујачић Горан	1	4	4	3				70	
15	Јевтић Мирољуб	3		5	5					
16	Рајковић Предраг	20		20	28	3	1	23		1
17	Тепић Јован		3	3	9	5	1			3
18	Антонијевић Милорад		2	8	2					
19	Момчиловић Радисав		5	1	5			40		
20	Бабић Лидија			6	6	8				
21	Стаменковић Стојан		2	6						
22	Поповић Зденка		1	7	6	4	1			
23	Петровић Нада		2							

Прилог 6.1. [Међународна сарадња Школе](#)

Прилог 6.2. [Правилник о издавању уџбеника и других публикација](#)

Оцена испуњености Стандарда 6 и препоруке:

Стандард на нивоу Високе железничке школе струковних студија је испуњен, а у појединим његовим деловима само делимично.

Потребно је да се у Високој железничкој школи струковних студија сачини програм праћења резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника да би се избегле велике диспропорције у садржају појединих реферата за избор и унапређење наставника.

СТАНДАРД 7. КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 7

Висока железничка школа струковних студија има укупно 23 наставника. Од тог броја наставника, 16 је са пуним радним временом и то: 10 професора струковних студија и 6 предавача струковних студија, а 7 наставника је са непуним радним временом: 3 професора струковних студија и 4 предавача.

Висока железничка школа струковних студија у допунском радном односу са других школа, факултета и из ЈП ЖС ангажује потребан број наставника.

Избор у звања врши се у складу са Правилником о избору у звање наставника и сарадника.

Приликом избора у звање, у складу са Правилником вреднују се резултати и педагошке компоненте кандидата на радном месту у Школи.

За сада не постоји програм едукације наставника и усавршавања педагошких способности ни оцењивање њиховог квалитета као критеријума за избор. Низак материјални положај високошколских установа у целини смањује могућности наставника за путовањима, студијским боравцима, набавком савремене опреме.

S	Утврђена процедура и минимални критеријуми за избор наставника као и вредновање резулата педагошког рада
W	Недовољно учешће студената у вредновању квалитета наставника и функционисања повратне спреге ради континуираног унапређења квалитета
O	Обезбеђење већег броја студената у анкетирању о квалитету рада наставника
T	Недостатак механизма и процедура за спровођење корективних мера ради континуираног унапређења квалитета

Б) SWOT анализа са закључком

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Јавност поступка избора наставника и сарадника	S	Поступак је транспарентан а реферат се излаже јавности	+++
	W	Повећати заинтересованост за увид у референце наставника	++
	O	Унапредити Правилник о избору наставника и сарадника	+
	T	Недовољно приказивање референци	++

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Усаглашеност поступака избора са прописима	S	Правила и поступци су јасно дефинисани	+++
	W	Недовољна спремност Школе у неговању младих кадрова	++
	O	Школа потврђује да се избор у звање наставника доследно примењује у складу са законом	+
	T	Недовољан број стручних кадрова на тржишту рада адекватне стручности за поједине области	+++
Системско праћење и подстицање педагошких и стручних активности	S	Реизборност омогућава праћење	+++
	W	Недовољно систематско праћење педагошких и стручних активности	++
	O	Стварањем веће материјалне базе ситуација се може поправити	+
	T	Недовољна спремност многих наставника на промене	++
Дугорочна политика и селекција кадрова	S	Визијом развоја Школе постоји план развоја кадрова	+++
	W	Не постоји политика на нивоу државе	+
	O	Школовање кадрова на специјалистичким студијама	+++
	T	Недовољна заинтересованост за рад на високим школама	++
Вредновање педагошких способности	S	Дефинисано правилником о вредновању педагошког рада од стране студената	+++
	W	Необухватност анкете у делу који се односи на величину узорка	++
	O	Обезбедити побољшање анкете у процени и квалитету предавања	+
	T	Недовољно придавање важности значају анкете од стране студената	++

Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 7

У Високој железничкој школи струковних студија треба задржати усвојене критеријуме за избор у звање по појединим ужим научним областима уз тежњу да се прописани минимални критеријуми усагласе како би Висока железничка школа струковних студија била препознатљива по квалитету остварених резултата, као што се и сада чини у појединим областима. Избором наставника и сарадника са адекватним струčnostима и оствареним резултатима увећава се рејтинг Високе железничке школе струковних студија и на тај начин се остварује њена мисија и стратегија обезбеђења квалитета.

Д) Показатељи и прилози за Стандард 7

У Табели 7.1. дат је преглед броја наставника по звањима и статус наставника у Високој железничкој школи струковних студија (радни однос са пуним и непуним радним временом).

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у Високој железничкој школи струковних студија

Редни број	Презиме и име	звање	статус
1	Вукадиновић Радисав	ванредни професор	пуно радно време
2	Бундало Зоран	професор струковних студија	пуно радно време
3	Гавриловић Бранислав	професор струковних студија	пуно радно време
4	Глибетић Сретен	професор струковних студија	пуно радно време
5	Јовановић Драгица	професор струковних студија	пуно радно време
6	Бојовић Петар	редован професор	пуно радно време
7	Касалица Сандра	предавач	пуно радно време
8	Шубара Надежда	професор струковних студија	пуно радно време
9	Вуковић Александра	професор струковних студија	пуно радно време
10	Матић Биљана	предавач	непуно радно време
11	Вуловић Радислав	професор струковних студија	пуно радно време
12	Бркић Радомир	предавач	пуно радно време
13	Филиповић Нада	предавач	пуно радно време
14	Вујачић Горан	предавач	пуно радно време
15	Јевтић Мирољуб	професор струковних студија	непуно радно време
16	Рајковић Предраг	редован професор	непуно радно време
17	Тепић Јован	ванредни професор	непуно радно време
18	Антонијевић Милорад	предавач	непуно радно време
19	Момчиловић Радисав	професор струковних студија	пуно радно време
20	Бабић Лидија	предавач	непуно радно време
21	Стаменковић Стојан	професор струковних студија	непуно радно време
22	Поповић Зденка	редован професор	непуно радно време
23	Петровић Нада	предавач	непуно радно време

Прилог 7.1. [Правилник о избору у звање наставника и сарадника](#)

Прилог 7.2. [Правилник о самовредновању и оценивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада](#)

Прилог 7.3. [Правилник о раду \(са изменама и допунама\)](#)

Прилог 7.4. [Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника, сарадника и рада стручних служби Школе](#)

Пре почетка сваке школске године благовремено се употпуњава наставни кадар потребан за реализацију акредитованих студијских програма.

Оцена испуњености Стандарда 7 и препоруке:

Стандард испуњен у целини

Процедуре за оцену квалитета наставника и сарадника као и њихово напредовање дефинисано је у складу са Законом и Стандардима које прописује Национални савет за високо образовање. Дефинисан је правилник и критеријуми за избор у поједина звања за различите уже научне области.

СТАНДАРД 8. КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 8

Висока железничка школа струковних студија има јасно дефинисану процедуру уписа студената на два нивоа студија и то: Правилником о упису студената на студије I степена и Правилником о специјалистичким струковним студијама. Поступак уписа је транспарентан, од објављивања конкурса, полагања пријемног испита, затим рангирања на основу резултата из средње школе и рангирања на основу резултата оствареног на пријемном испиту. Целокупна процедура је у потпуности транспарентна, јер се резултати сваке фазе уписног процеса објављују на огласној табли Високе железничке школе струковних студија и на сајту Високе железничке школе струковних студија.

Сваки професор на првом часу упознаје студенте са обавезом присуствовања и праћења наставе, начином оцењивања студената и праћењем његовог напредовања током реализације наставе.

Висока железничка школа струковних студија омогућује студентима учествовање у процесу одлучивања у Високој железничкој школи струковних студија у складу са Законом о високом образовању. Студенти су организовани у оквиру Студентског парламента.

Информисаност студената по свим питањима која се односе на процес наставе и студентско организовање врши се преко огласних табли у Високој железничкој школи струковних студија и на сајту Високе железничке школе струковних студија.

S	Усвојени су сви нормативни акти везани за упис и оцењивање.
W	Споро доношење аката од стране Министарства и честе промене.
O	Спремност Високе железничке школе струковних студија да спроведе започету трансформацију студијских програма по Болоњском процесу
T	Постојећу наставну технологију и методологију рада унапређивати.

Б) SWOT анализа са закључком

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Доступност студената информацијама везаних за студирање	S	Све потребне информације доступне у писаној форми и на сајту Високе железничке школе струковних студија	+++
	W	Дешавају се промене које нису увек ажуриране	+
	O	Развој студентских сервиса на сајту Високе железничке школе струковних студија и учешће студената у њиховом коришћењу	++

	T	Честонедовољна заинтересованост студената осим у „ <i>ad hoc</i> “ ситуацијама	+
Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Процедура уписа и пријема студената	S	Потпуно дефинисана и уходана	+++
	W	Велика разлика у нивоу знања из различитих школа	+
	O	Анализа структуре оцена нових студената по школама одакле долазе	++
	T	Недовољна присутност у маркетингу школе.	+
Оцењивање студената, правила и процедуре	S	Дефинисано за сваки предмет посебно	+++
	W	Недовољно поштовање правила од стране наставника	++
	O	Усклађивање са процедурама кроз студентско вредновање	+++
	T	Неедукованост наставника за промену стила свог рада	+
Анализа метода оцењивања и критеријума оцењивања	S	У старту дефинисано предиспитним обавезама и структуром испита	++
	W	Откривање неусаглашености	+
	O	Учешће студената у оцени наставника кроз анкету	+++
	T	Незаинтересованост студената услед непознавања интереса	++
Усклађеност метода оцењивања са циљевима програма	S	Омогућује се већа проходност	++
	W	Упрошћава се знање и снижава критеријум и излазно знање	+
	O	Стварање процедура обавезујућих за наставника	++
	T	Погрешно поимање права наставника и његове аутономије у оцењивању	+
Праћење и провера оцена по предметима	S	Обезбеђује се провера квалитета наставе и испитивања	++
	W	Непотпуна статистичка обрада и анализа резултата.	+
	O	Јавно објављивање резултата за сваки предмет сваке године у континуитету	++
	T	Изостајање ефеката на процес оцењивања	+
Студентско организовање	S	Статутом предвиђено у складу са Законом	+++
	W	Могућност за остваривање нереалне заступљености студената.	+
	O	Могућности употребе студената за побољшање квалитета наставног процеса	++

	Г	Недовољна заинтересованост нарочито добрих студената	++
--	----------	--	----

Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 8

У наредном периоду треба кроз акциони план разрадити процедуре за реализацију свих сегмената наставног процеса у које треба инволвирати студенте, са њиховим обавезама уз развијање партнерског односа у наставном процесу између наставника и студента.

Потребно је развити едукациони систем за развој свести код студената о њиховим обавезама у наставном процесу и развијање спознаје и увећање валиненције за већим излазним знањима ради успешније професионалне каријере по завршетку студија.

Пролазност на испитима која је релативно ниска, мора се у наредном периоду анализирати и донети читав низ мера за отклањање узрока такве ситуације.

Д) Показатељи и прилози за Стандард 8

У Табелама 8.1, 8.2 и 8.3 дат је преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија.

Табела 8.1. Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија за школску 2008/2009. годину

Назив студијског програма	врста и ниво студија	I год.	II год.	III год.	Укуп.
Железнички саобраћај	Основне струковне студије	75	59	54	188
Железничко машинство	Основне струковне студије	49	19	40	108
Електротехника у саобраћају	Основне струковне студије	51	32	25	108
Железничко грађевинарство	Основне струковне студије	4	5	15	24
Комерцијално пословање железнице	Основне струковне студије	64	59	34	157
Укупно		243	174	168	585
Укупно студената који студирају у установи					585

Табела 8.2. Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија за школску 2009/2010. годину

Назив студијског програма	врста и ниво студија	I год.	II год.	III год.	Укуп.
Железнички саобраћај	Основне струковне студије	63	47	65	175
Железничко машинство	Основне струковне студије	34	22	33	89
Електротехника у саобраћају	Основне струковне студије	28	32	37	97
Железничко грађевинарство	Основне струковне студије	9	2	8	19
Комерцијално пословање железнице	Основне струковне студије	60	52	79	191
Железнички саобраћај	Специјалистичке стр. студије	30			30
Железничко машинство	Специјалистичке стр. студије	22			22
Електротехника у саобраћају	Специјалистичке стр. студије	26			26
Железничко грађевинарство	Специјалистичке стр. студије	15			15
Комерцијално пословање железнице	Специјалистичке струковне студије	10			10
Укупно		297	155	222	674
Укупно студената који студирају у установи					674

Табела 8.3. Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија за школску 2010/2011. годину

Назив студијског програма	врста и ниво студија	I год.	II год.	III год.	Укуп.
Железнички саобраћај	Основне струковне студије	62	73	46	181
Железничко машинство	Основне струковне студије	36	23	42	101
Електротехника у саобраћају	Основне струковне студије	17	25	45	87
Железничко грађевинарство	Основне струковне студије	16	4	4	24
Комерцијално пословање железнице	Основне струковне студије	57	56	63	176
Железнички саобраћај	Специјалистичке стр. студије	30			30
Железничко машинство	Специјалистичке стр. студије	11			11
Електротехника у саобраћају	Специјалистичке стр. студије	12			12
Железничко грађевинарство	Специјалистичке стр. студије	0			0
Комерцијално пословање железнице	Специјалистичке стр. студије	15			15
Продужена трећа година (студенти уписани 2007/2008)				141	141
	Укупно	256	181	341	778
Укупно студената који студирају у установи					778

Прилог 8.1. [Правилник о упису студената на студије првог степена основних струковних студија](#)

Прилог 8.2. [Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту](#)

Прилог 8.3. [Анкете студената о процени услова и организације студијских програма](#)

Прилог 8.4. [Извештај о пролазности студената на испитима јануар 2008-октобар 2010.](#)

Оцена испуњености Стандарда 8 и препоруке: Стандард испуњен у целини

Висока железничка школа струковних студија је опредељена за стално унапређивање квалитета својих студената, од тренутка уписа па све до дипломирања, кроз јасно дефинисане правилнике о начину студирања, вредновању рада студената и студентском организовању.

Препоруке за побољшања могу се односити на откривање узрока ниске пролазности на неким предметима или високе пролазности на другим предметима, што студијске програме чини некоегзистентним у погледу савлађивања градива и оцењивања.

СТАНДАРД 9. КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 9

Висока железничка школа струковних студија својим студентима преко скриптарнице Школе обезбеђује потребну литературу коју сама издаје или обезбеђује од других издавача у комисионој продаји. Такође у оквиру библиотеке Школе, која се налази у згради Школе у којој има око 1.200 наслова, обезбеђује се потребна литература која је прописана у оквиру сваког предмета као обавезна, а у највећем броју и допунска литература, која се препоручује студентима за савлађивање наставног градива у оквиру појединих предмета.

Правилником о раду библиотеке прописана је процедура коришћења библиотечког фонда од стране студената као и коришћење читаонице у оквиру библиотеке.

У циљу обезбеђења квалитета уџбеника, Школа је донела *Правилник о издавању уџбеника и других публикација*, којим се прописује минимум стандарда квалитета предметног уџбеника и проверу квалитета у одређеним временским интервалима не дужим од три године. У скорије време Школа је донела одлуку о формирању сопствене уџбеничке издавачке делатности.

Информатички ресурси су импозантни, а преко ИТ инфраструктуре и мреже доступност великог броја информација студентима и наставницима за савладавање предметног градива и научног истраживања је велика. Доступност информатичких и библиотечких ресурса је задовољавајућа.

S	Одговарајућа уџбеничка и ИТ опремљеност
W	Скроман библиотечки фонд
O	Заједнички информациони систем удружења библиотека Србије
T	Ограничена материјална средства за увећање библиотечког фонда и ограничен простор за перспективно ширење библиотеке

Б) Квантитативна оцена елемената (SWOT) анализа

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Покривеност предмета уџбеницима и училима	S	Студијски програми добро покривени уџбеницима и училима	++
	W	Школа би требало да учествује у набавци стручних часописа у циљу имплементације нових сазнања	+++
	O	Међубиблиотечка размена уџбеника и часописа са библиотеком ЈП „Железнице Србије“	+++
	T	Инертност наставника у писању уџбеника, као и недостатак новчаних средстава	++

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Општи акт о уџбеницима	S	Правилник о издавању уџбеника и других публикација	+++
	W	Поједине чланове Правилника изменити.	+
	O	Системски обезбедити потребну уџбеничку литературу	++
	T	Школа нема новчаних средстава да примени Правилник	+
Структура и обим библиотечког фонда	S	У библиотечком фонду су заступљени сви студијски програми	+
	W	Скроман библиотечки фонд , као и успорена обнова библиотечког фонда	+++
	O	Могућност набавке нових уџбеника и стручних часописа	+++
	T	Недостатак средстава за пријем стручних кадрова за рад у библиотеци	+++
Информатички ресурси	S	Задовољавајућа опремљеност инорматичким ресурсима	++
	W	Недовољна обученост студената за коришћење	+++
	O	Увођење нове опреме и увећање стручности кроз обуку за коришћење	+++
	T	Недовољна заинтересованост студената за коришћење	+
Број и стручна спрема запослених у библиотеци и другим релевантним службама	S	Посебним решењем директора Школе задужен један наставник са пуним радним временом и са истакнутим распоредом рада библиотеке	++
	W	Положен библиотекарски испит	+
	O	Увећање библиотечких ресурса и запошљавање одговарајућег лица	++
	T	Нема посебних опасности	0

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Адекватност услова за рад: простор, радно време	S	Простор у библиотеци конфоран	+++
	W	Ограничен простор за будући развој	+
	O	Студентима доступне информације на лицу места	+++
	T	Недовољна средства за стварање бољих услова за рад	++

Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 9

Континуирана набавка репрезентативних издања књига, референтних уџбеника као и савремених стручних часописа за све студијске програме који се реализују у Школи. Даљи развој ИТ опреме и развој међубиблиотечке сарадње, пре свега у оквиру Универзитета у Београду, као и међубиблиотечка размена уџбеника и часописа са библиотеком ЈП „Железнице Србије“. Сопствена издавачка делатности и размена са другим издавачима.

Д) Показатељи и прилози за Стандард 9

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Р.Б.		Број
1.	Књиге на српском језику	991
2.	Књиге на страним језицима	100
3.	Књиге на језицима националних мањина	-
Укупно		1 091
4.	Монографије на српском језику	22
5.	Уџбеници на српском језику	121
6.	Уџбеници на страним језицима	2
Укупно		123
Укупно библиотечких јединица		1 236

Табела 9.2. Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени у високошколској установи

Наслов	Аутор	Издавач	Година
Експлоатација вучних возила 1	Гавриловић С. Бранислав	Виша железничка школа	Београд, 2005.
Експлоатација вучних возила 2	Гавриловић С. Бранислав	Виша железничка школа	Београд, 2005.
Вучна возила (електро део 1)	Гавриловић С. Бранислав	Виша железничка школа	Београд, 2006.
Вучна возила (електро део 2)	Гавриловић С. Бранислав	Виша железничка школа	Београд, 2007.
Техничка физика	Гавриловић С. Бранислав	Висока железничка школа	Београд, 2010.

Наслов	Аутор	Издавач	Година
Увод у алгоритме	Д. Јовановић	Академска издања, Београд	Београд, 2004.
Програмски језик PASCAL- скипта	Д. Јовановић	Виша железничка школа	Београд, 2003.
Програмски језик C++: први део скрипта са решеним задацима у електронској форми	Д. Јовановић, С. Анђелић	Виша железничка школа	Београд, 2005.
Програмски језик C++: други део	Д. Јовановић, С. Анђелић	Виша железничка школа	Београд, 2005.
Интегрални транспорт	Бундало З.	Желнид	Београд, 2000.
Информационе комуникационе технологије у менаџменту	Вељовић А., Вуловић Р, Дамњановић А.	ТФ Чачак	Чачак, 2009.
Пословне рачунарске апликације	Вељовић А., Вуловић Р.	ТФ Чачак	Чачак, 2010.
Увод у информационе системе	Вуловић Р., Вељовић А., Папић М.	ТФ Чачак	Чачак, 2011.
Техничко цртање у машинству и примена компјутерске графике	Вуловић Р.	Grafiti Co	Ваљево, 2004.
Железничке тарифе 1	Сретен Глибетић	ВЖШ	Београд, 2009.
Примена путничке тарифе	Сретен Глибетић	ВЖШ	Београд, 2009.
Железничке тарифе 2	Сретен Глибетић	ВЖШ	Београд, 2010.
Примена робне тарифе	Сретен Глибетић	ВЖШ	Београд, 2008.
Примена путничке тарифе у унутрашњем и међународном железничком саобраћају	Сретен Глибетић, Милорад Ашћерић и Радован Булајић	ЖЕЛНИД	Београд, 2004.
Организација превоза 1	Сретен Глибетић	ВЖШ	Београд, 2008.
Организација превоза 2	Сретен Глибетић	ВЖШ	Београд, 2008.
Организација превоза 3	Сретен Глибетић	ВЖШ	Београд, 2009.
Регилисање коришћења путничких и теретних кола	Сретен Глибетић	ВЖШ	Београд, 2011.
Методологија истраживања и израде научних и стручних дела	Сретен Глибетић	ВЖШ	Београд, 2010.
Култура пословне комуникације	А. Вуковић	ТФ, Бор	Бор, 2009.
Односи с јавношћу	А. Вуковић	ТФ, Бор	Бор, 2009.
Основе менаџмента	А. Вуковић	ТФ, Бор	Бор, 2009.
Социологија	А. Вуковић	ТФ, Бор	Бор, 2009.
Основи социологије	А. Вуковић	ТФ, Бор	Бор, 2005.
Пословне финансије	Бојовић П.	Чигоја штампа	Београд, 2006.
Пословна економија I	Бојовић П.	Завод за уџбенике и наставна средства	Београд, 2010.
Финансијска анализа пословања	Бојовић П.	Жиг	Београд, 2010.
Финансијска контрола и ревизија	Бојовић П.	Жиг	Београд, 2010.
Макрофинансије	Бојовић П.	Чигоја штампа	Београд, 2009.
Микрофинансије	Бојовић П.	Жиг	Београд, 2009.
Принципи микроекономије	Бојовић П.	Жиг	Београд, 2009.
Банкарске финансије и рачуноводство	Бојовић П.	Чигоја штампа	Београд, 2009.
Математика 1	В. Килибарда	Висока железничка школа	Београд, 1997.
Математика 2	В. Килибарда	Висока железничка школа	Београд, 1997.
Екологија у саобраћају	Н. Шубара	Желнид	Београд, 2006.
Основе заштите радне и животне средине	Надежда Шубара	Виша железничка школа	Београд, 2005.
Екологија у железничком саобраћају	Надежда Шубара	Виша железничка школа	Београд, 2005.

Наслов	Аутор	Издавач	Година
Системи кочења шинских возила	Н. Шубара	Желнид	Београд, 2006.
Шпедиција и царина	Добривоје Секулић	Виша железничка школа	Београд, 2006
Експлоатација железница	Радисав Вукадиновић	Желнид	Београд, 1998.
Експлоатација железница	Радисав Вукадиновић	Виша железничка школа,	Београд, 2005.
Електрична мерења	Ненад Карталовић	Виша железничка школа	Београд, 2005.
Железничка возна средства и вуча возова	Р. Вукадиновић	Виша железничка школа	Београд, 2007.
Основи електронике	Ненад Карталовић	Виша железничка школа	Београд, 2006.
Енглеском језику – железничка терминологија	Филиповић Нада	Висока железничка школа	Београд, 2008.
Железничке пруге и станице	Т. Милојковић	Желнид	Београд, 2001.
Каблови и ВФ пренос	Р. Бркић	ВЖШ	Београд, 2003.
Радио и информациони уређаји	Р. Бркић	ВЖШ	Београд, 2003.
Аналогни и дигитални ТК уређаји и мреже	Р. Бркић	ВЖШ	Београд, 2003.
Радио и информациони уређаји	Р. Бркић	ВЖШ	Београд, 2003.
Горњи stroj железничких пруга	Т. Милојковић	Желнид	Београд, 2003.
Кориснички програми	Горан Вујачић	ВЖШ	Бгд, 2009.
Прилог решених задатака из корисничких програма	Горан Вујачић	ВЖШ	Бгд, 2009.
Техничко споразумевање са применом рачунара – збирка задатака	Горан Вујачић	ВЖШ	Београд, 2007.
AutoCAD R14 Српска верзија са инсталираним програмом и менијима	Горан Вујачић и Милан Тасић	ВЖШ	Бгд, 2008.
Саобраћајна ергономија	Драган Стојановић	Желнид	Бгд, 2000.
Изазови етичког менаџмента	Мирољуб Јевтић	ВЖШ, Београд	Бгд, 2004.
Пословно право	Р. Момчиловић	БК Универзитет	Београд, 2006.
Основи радног права	Р. Момчиловић	Правни факултет	Нови Сад, 2003.
Управљање комерцијалном функцијом	Јевтић Мирољуб	МР ПРИНТ	Београд, 1999.
Железничка возна средства и вуча возова (II део Вуча возова)	Р. Вукадиновић	Виша железничка школа	Београд, 2007.
Превоз опасних материја и мере заштите	Драган Стојановић	Желнид	Бгд, 1998.
Негативни еколошки утицаји од саобраћаја	Р. Вуловић	ВТШ, Аранђеловац	Аранђеловац, 2005.
Информатичке технологије у заштити животне средине	Р. Вуловић	ВТШ, Аранђеловац	Аранђеловац, 2005.
Информатизација у сектору заштите животне средине и примена видеоконференције	Р. Вуловић	ЛИСА, Београд	Београд, 2005.
Основи електронике	Н. Карталовић, Р.Бркић	ВЖШ	Бгд, 2005.
Телекомуникациони водови и пренос	Радомир Бркић	ВЖШ, Бгд	Бгд, 2003.
Телекомуникациони водови и пренос 1	Радомир Бркић	ВЖШ	Бгд, 2003.
Телекомуникациони водови и пренос 2	Радомир Бркић	ВЖШ	Бгд, 2003.

Наслов	Аутор	Издавач	Година
Железнички телекомуникациони уређаји и мреже	Радомир Бркић	ВЖШ	Бгд, 2003.
Књига у електронском облику на CD-у "Рачунарске мреже" ВЖШ 2003.год, Mc Graw – Hill	Горан Вујачић	Виша железничка школа	Бгд, 2003.
Протоколи и стандарди у рачунарским мрежама Књига у електронском облику на CD-у	Горан Вујачић	Виша железничка школа	Бгд, 2004.
Књига у електронском облику на CD-у "Интернет технологије и архитектуре"	Горан Вујачић	Виша железничка школа	Бгд, 2004.

Напомена: Остали предмети покривени су одговарајућом уџбеничком литературом аутора који не раде у школи, као и стручном литературом из области међународног и унутрашњег железничког саобраћаја

Прилог 9.1.а. [Правилник о издавању уџбеника и других публикација](#)

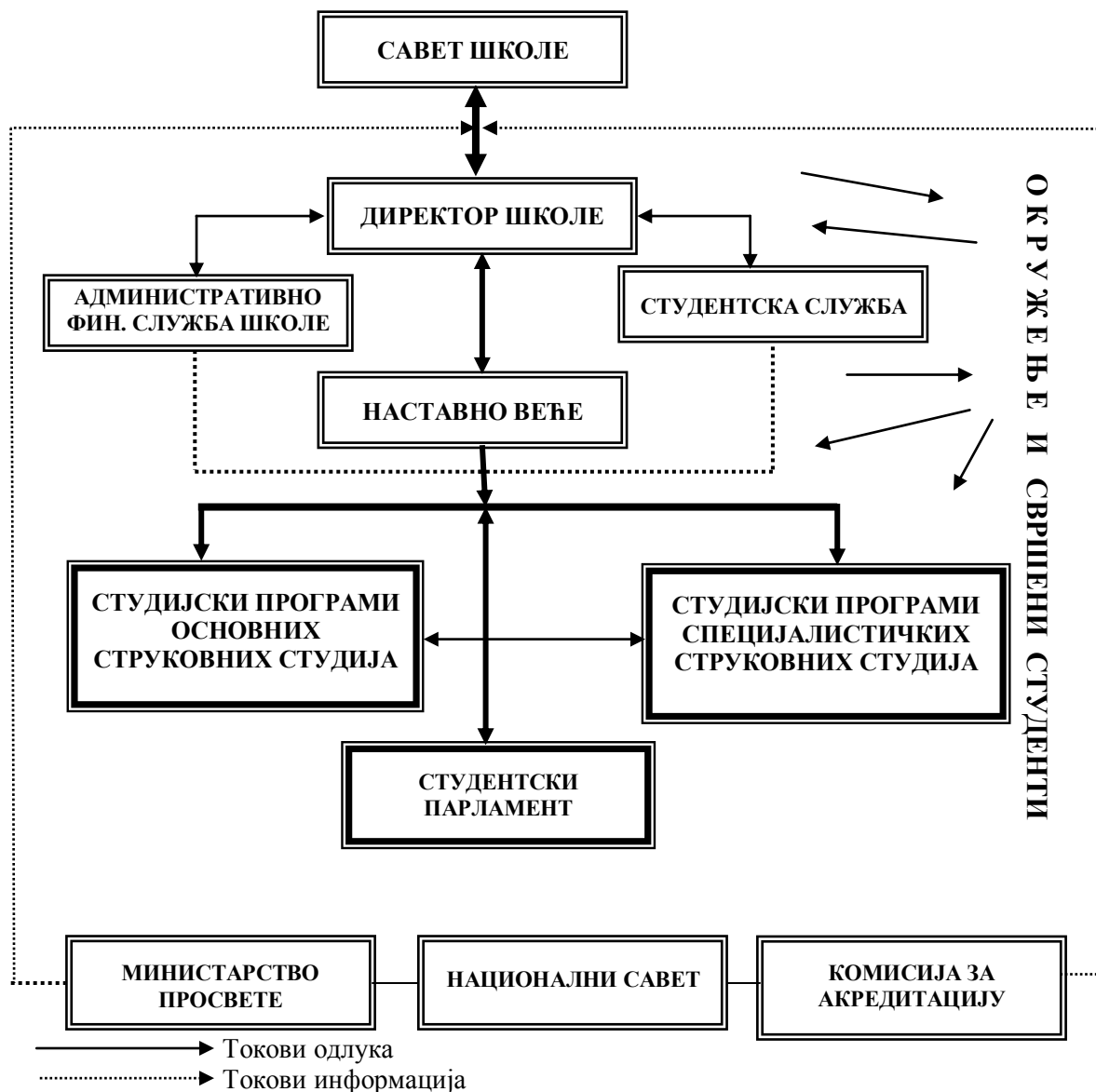
Прилог 9.1.б. [Правилник о раду библиотеке Високе железничке школе струковних студија](#)

Прилог 9.2. [Доказ о поседовању информационе технологије и броја интернет прикључака](#)

СТАНДАРД 10. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 10

Висока железничка школа струковних студија у Београду је високошколска установа организована тако што је њена целокупна активност интегрисана у један СИСТЕМ. Шема бр.1. На основу ове шеме јасно се виде надлежности и одговорности код управљања како целокупним системом тако и појединим јединицама система.



Блок шема бр. 1 Организациона структура ВЖШСС као управљачки систем школе

Статутом и општим актима Школе дефинисане су основне надлежности органа управљања, органа пословођења, стручних органа, Студентског парламента и стручних служби Школе као ненаставне подршке реализацији наставног процеса.

Орган управљања Школом је Савет. Број чланова савета је 14. Број чланова, поступак избора и разрешења чланова савета, начин рада Савета и одлучивања уређен је Статутом високошколске установе, сагласно Закону о високом образовању РС. Састав и структура савета Високе железничке школе струковних студија у Београду је дат у табели бр1.

Табела бр.1. Састав Савета високошколске установе

Р. бр.	Представници Високе железничке школе струковних студија	Представници оснивача	Представници студената
1	11	Није делегирао	3
Σ	11	0	3

Од укупног броја чланова савета, представници високошколске установе чине две трећине, док су представници студената и представници оснивача заступљени са једнаким бројем чланова до пуног састава. Представник оснивача није делегирао своје представнике.

[Правилником о организацији и систематизацији послова](#) утврђена је унутрашња организациона структура служби које обављају административно-техничке послове за потребе Школе.

У оквиру стручних органа и органа управљања формиране су одговарајуће комисије чији је делокруг рада дефинисан Статутом Школе

Орган пословођења Директор Школе. Директор је самосталан у обављању свог посла, а за свој рад одговара Савету Школе.

На основу Закона о Високом образовању Републике Србије члан 54. и Статута Високе железничке школе струковних студија у Београду, орган пословођења проф.др Радисав Вукадиновић, дипл. инж, биран је из редова наставника високошколске установе који су у радном односу са пуним радним временом, и један је од најистакнутијих наставника Школе по етичким, моралним и стручним квалитетима. Орган пословођења бирао се на три године са могућношћу једног поновног избора. Ближи услови, као и начин и поступак избора и разрешења, надлежност и одговорност директора Високе железничке школе струковних студија у Београду, уређују се Статутом ове високошколске установе.

Стручни орган школе је Наставно веће. На основу Закона о високом образовању члан. 55. и Статута Високе железничке школе струковних студија у Београду, стручни орган сачињавају сви наставни радници Школе, и представници студената када се одлучује о појединим питањима.

Наставно веће одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената.

Стручни орган Школе донео је кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, односи између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступци у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Полазећи од идеје Пословодства Школе, Наставно веће је при разматрању и анализи квалитета рада на Студијским програмима увело појединачну идентификацију

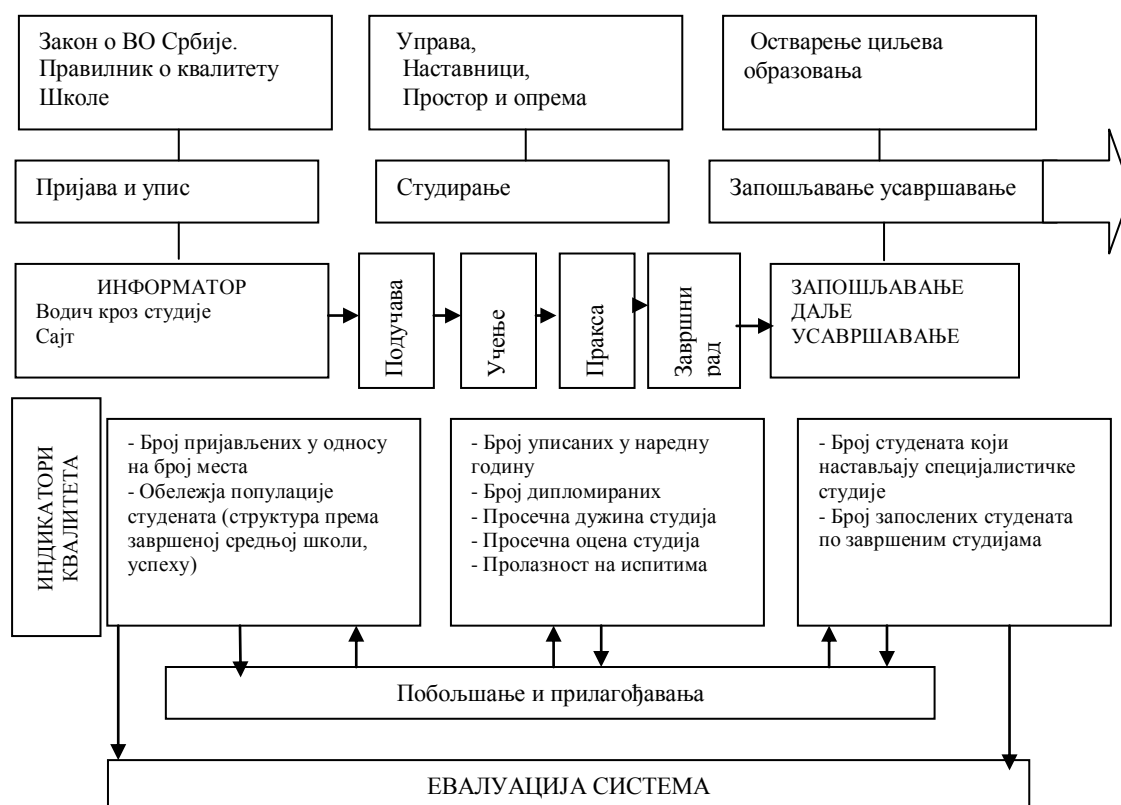
интерних и екстерних корисника услуга ове Школе. Идентификација је вршена одређеним анкетама, упитницима и методом разговора. Табела бр.2.

Табела бр.2. Идентификација заинтересованих страна (stakeholders-a) и њихова очекивања

Stakeholders / Корисници услуга		Очекивања / Потребе	
ИНТЕРНИ	СТУДЕНТИ	Проф. знање, вештине и способности, коректан однос запослених, уважавање личности	
	ЗАПОСЛЕНИ	Стално усавршавање и нова знања, сигурност	
ЕКСТЕРНИ	ДИРЕКТНИ	РОДИТЕЉИ	Задовољство сигурношћу студија деце
		ФАКУЛТЕТИ	Оспособљеност за даље школовање
		ПОСЛОДАВЦИ	Компетенције
	ИНДИРЕКТНИ	Министарство, Друштво	Образована радна снага, угледни грађани
		Фирме стипендисти	Инвестирање у знање

Из претходне табеле се може уочити да добро успостављени систем управљања квалитетом даје одговоре на многе организацијске проблеме и може значајно помоћи у решавању већине проблема који муче високообразовне институције.

Структура система квалитета образовања у Школи заснива се на структури система квалитета. Шема бр. 2. Наведена структура представља основу за одређење подручја праћења и унапређивања квалитета образовања у Школи.



Шема бр.2. Структура система квалитета у Школи којим се бави Наставно веће

Из приказа структуре система квалитета види се да је праћење квалитета образовања и образовног рада у Школи континуирани процес који почиње уписом студената у Школу, тече током студирања, и наставља се и након запошљавања кроз разне

облике целоживотног усавршавања које Школа пружа. У кључне активности у том процесу убрајају се праћење и унапређивање квалитета:

- студијских програма;
- поучавања, учења и вредновања;
- рад наставног и ненаставног особља;
- ресурса за учење и помоћ студентима;
- информационог система и система информисања;
- сарадње с другим установама у земљи и иностранству.

Ненаставно особље Школа својим стручним и професионалним радом даје подршку за успешну реализацију студијских програма, и других задатака и циљева Школе. Стручне, административне, техничке и помоћне послове, укључујући и реализацију лабораторијских вежби са студентима, у Школи обављају лица која испуњавају услове актом о систематизацији послова. Радом ненаставне јединице или секретаријата Школе руководи секретар Школе, који за свој рад одговара директору Школе. Стално запослени у Школи имају своје радне књижице, а за наставнике ангажоване са других високошколских установа постоје уредно попуњени уговори и сагласности њихових институција.

Студентска служба је опремљена довољним бројем ормана и касета за одлагање материјала. Поседују потпуну хардверску и софтверску опрему за прикупљање, обраду и издавање информација студентима, наставницима и другим заинтересованим.

Поседују базу података свих студената, студијских програма и испитних рокова. Такође постоји база података и о дипломираним студентима.

У току последње три године рада вршено је вредновање рада студентске службе. Циљ истраживања је да утврди мишљења и ставове студената о организованости, ефикасности, предусретљивости и другим аспектима рада стручне службе са којом студенти долазе непосредно у контакт, као и о материјалним условима (опремљеност и амбијент) просторија у којима се организује настава и бораве студенти. На основу резултата оваквог истраживања могуће је унапредити рад стручних служби и услове за организацију наставе.

Студентски парламент је орган у Високој железничкој школи струковних студија у Београду који ради у складу са Законом о високом образовању члан 56. и Статутом Школе, која има орган управљања и уписане студенте.

Начин избора и број чланова студентског парламента утврђен је општим актом Школе. Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти високошколске установе, уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима високошколске установе, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената, у складу са Статутом установе.

Студентски парламент има своје представнике у :

- Савету Школе
- Наставном већу школе
- Комисији за квалитет

У протеклом периоду су веома активно учествовали у изради акредитационих програма за нове студијске програме.

S	Јасне интеграције органа дефинисане нормативним актима
W	Службе се суочавају са честим променама ЕСПБ бодова као услова за упис године, које доноси Министарство просвете.
O	Остварити бољу синхронизацију активности органа пословођења
T	Недовољна материјална средства за квалитетније остваривање раста и развоја

Б) SWOT анализа са закључком

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Дефинисаност интеграција у Школи	S	Ингеренције органа јасно дефинисане Статутом и пословницима о раду	+++
	W	Недовољна ангажовања секретара	+++
	O	Дефинисање процедура акционим планом	++
	T	Линија незамерања	+++
Дефинисаност организационе структуре	S	Организациона структура јасно дефинисана Статутом Школе	+++
	W	Потребна боља усклађеност рада органа управљања и стручних органа	++
	O	Стриктна примена усвојених нормативних аката треба да побољша функционисање органа управљања	+
	T	Целокупна економска криза оставља трага на рад студената, наставника и целокупне организације Школе	+++
Праћење и оцењивање квалитета управљања Школом и мере за унапређење	S	Велика шанса кроз процес самовредновања	++
	W	Танспарентност и сарадња са окружењем	+++
	O	Отварање дискусије о спровођењу усвојених докумената	+
	T	Пасивност једног броја људи за праћење и оцену квалитета	++

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља	S	Прати се рад и повремено награђују поједини радници а поједини кажњавају	+
	W	Органичене плате и низак стандард ове категорије запослених	++
	O	Повећање стручности запослених у службама, новим технологијама	+++
	T	Недостатак средстава за усавршавање	+++
Дефинисаност и доступност услова напредовања ненаставног особља	S	Захтеви за потребним квалификацијама дефинисани нормативним актима	+++
	W	Недовољна координација осталих у Школи	+
	O	Неопходност стручног усавршавања особља	++
	T	Недовољна мотивација за усавршавањем и напредовањем	++
Доступност информацијама деловања стручних служби и органа управљања	S	Статутом дефинисана транспарентност у раду	++
	W	Недовољна транспарентност у раду финансијске функције	++
	O	Увођење електронске кореспонденције убрзава рад	+++
	T	Недефинисани стандарди финансирања	++
Усклађеност броја ненаставних радника са стандардима	S	Бројчаност и квалификациона структура усклађена са стандардима	+++
	W	Оспособљеност одређеног броја радника недовољна	++
	O	Промена односа органа пословођења у организацији рада ових служби	++
	T	Незаинтересованост секретара за функционисање служби и помоћи студентима	++
Перманентно усавршавање ненаставних радника	S	Није предвиђено у годишњим плановима рада	+++
	W	Не постоји таква пракса	+++
	O	Покретање иницијативе било би корисно	++
	T	Недостатак средстава	++

Табела 10.1. Број ненаставних радника, стално запослених у Високој железничкој школи струковних студија

Радна јединица	Матични број	Презиме и име
100	11	ДОБРИЛОВИЋ ГОРДАНА
100	12	ТОМИЋ РАДИЦА
100	13	ЈОВИЋ ДРАГАН
100	14	ШЋЕПАНОВИЋ ЉИЉАНА
100	15	ЂОРЂЕВИЋ СЛАВИЦА
100	16	ЂОРЂЕВИЋ ЛИДИЈА
100	18	ГАЈИЋ ДУШАНКА
100	20	ПАВЛОВИЋ МИЛИЦА
100	21	ПЕТРОВИЋ ЈАСМИНА
100	24	СЕЛЕНА ЈЕЛИЦА
100	27	ЛАБУС МИЛАН
100	30	КАРАМАРКОВИЋ МАРИЈА
100	31	МИХОЉЧИЋ СНЕЖАНА
100	36	ИЛИСИЋ ЉИЉАНА
100	38	БРАШЊОВИЋ ДАНА
100	46	ЈАНКОВИЋ БОЈАНА

Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10

Директор Школе у оквиру својих надлежности дефинисаних Статутом Школе енергичније треба да остварује интегративну улогу у остваривању Стратегије обезбеђења квалитета између осталог и у функционисању стручних органа и њихових комисија.

Д) Показатељи и прилога за стандард 10

Прилог 10.1 [Статут Високе железничке школе струковних студија \(са изменама и допунама\)](#)

Прилог 10.2 Шематска организациона структура Високе железничке школе струковних студија дата у тексту

Прилог 10.3 [Анкете студената о процени квалитета рада, органа управљања и рада стручних служби](#)

Оцена испуњености Стандарда 10 и препоруке:

Стандард испуњен у целини

Број и квалификациона структура ненаставних радника у највећој мери је у складу са захтевима стандарда, с тим што квалификациона структура може бити побољшана. Школа би морала да отпочне са континуираним и систематским праћењем и оцењивањем рада органа управљања, да предлаже и спроводи мере за његово унапређење.

У наредном периоду Школа би требало да створи могућност стручног усавршавања за ненаставне раднике у студентској и административној служби.

У наредном периоду посветити више пажње и сачинити анализу квалитета услуга према студентима од стране ненаставне подршке.

СТАНДАРД 11. КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 11

За остваривање наставних планова и програма Школа располаже школском зградом са нето површином од 1973,24 m² у улици Здравка Челара бр.14, где је и седиште Школе. Поред тога, Школа има уговор о пословно-техничкој сарадњи са средњом Железничком техничком школом бр. 946/1 од 12.09.2001. године, којим добија могућност коришћења заједничког простора још шест учионица (сале бр. 76-81) нето површине 300 m² у случају потребе, а у складу са распоредима наставе обе школе.

Поред школских просторија Школа користи и техничко-технолошку базу:

ЈП „Железнице Србије“:

- све веће железничке станице, депое за одржавање вучних возила и железничких кола, стабилна постројења електричне вуче, сигнално-сигурносна и телекомуникациона постројења, као и пругу са пружним постројењима. Процена је да се за извођење практичне наставе и огледних вежби располаже са око 8000 m² нето површине,
- укупна корисна нето површина за извођење теоретске и практичне наставе је око 10300 m² ;

ЈП ГСП Београд

- укупна корисна нето површина за извођење теоретске и практичне наставе је око 86669 m²;

Транспортшпед Београд

- укупна корисна нето површина за извођење теоретске и практичне наставе је око 6000 m² ;

ХИП „Азотара“ Панчево

- укупна корисна нето површина за извођење теоретске и практичне наставе је око 2000 m² .

За остваривање наставних планова и програма (практичне наставе, огледних вежби, стручне праксе) Школа је током протеклих година користила техничко-технолошку базу Јавног предузећа "Железнице Србије", посебно железнички чвор Београд, али и остале чворове и извршне јединице на подручју Железница Србије, и то:

- Рачунарски центар ЈП «Железнице Србије» у улици Немањина бр.6 и терминале истог центра у улици Здравка Челара број 14а;
- Ранжирне станице: Београд Ранжирна у Железнику, Ниш Ранжирна, Лапово Ранжирна и Нови Сад Ранжирна;
- Центар за даљинско управљање стабилним постројењима електричне вуче у Топчидеру;
- Електро вучни депо и центар за телекоманду Макиш у Железнику;
- Главну железничку станицу Београд;
- Путничке станице „Вуков споменик“, „Београд центар“ и техничку путничку станицу Земун;
- Центре за даљинско управљање - телекоманду саобраћајем возова у Београду Ранжирној, у Нишу и Пожеги;
- Железничку станицу Ресник, Раковица, Нови Београд и Топчидер;
- Службена места београдског железничког чвора;
- Депое за одржавање железничких возила у Београду, Новом Саду, Нишу, Лапову и Краљеву;

- Заштитне радионице – Београд и Ниш;
- Школске просторије, опрему и кабинет за испитивање кочница у Железничкој индустријској школи у Смедереву;
- Фабричка постројења фабрике „ЖЕЛВОЗ“ Смедерево;
- Погоне предузећа за ремонт и одржавање пруга – ЗГОП Нови Сад;
- Све веће железничке станице на подручју Републике Србије (за извођење практичне и огледне наставе и стручне праксе студената);
- Контролу прихода (посебна стручна служба за обрачун и расподелу транспортних прихода) са одељењима у Београду и Новом Саду.

Коришћење техничко-технолошке базе железнице регулисано је на основу чланства Високе железничке школе струковних студија и потписаног Уговора о пословно-техничкој сарадњи са Заједницом југословенских железница (број 191/1-94 од 15.09.1994.), са Железничким транспортним предузећем «Београд» (број 277/1 од 19.04.1995. год.), чији је садашњи правни следбеник ЈП „Железнице Србије“, Дирекција железница Србије, са Градским саобраћајним предузећем „Београд“, (број 1254/1 од 06.07.2010. године), са „Транспортшпед“-ом, д.о.о. у Београду (бр. 1251/1 од 06.07.2010. године) и са Железничким интегралним транспортом“ у Београду (број 1252/1 од 06.07.2010. године).

Расположиви простор омогућава да се остваривање наставних планова и програма одвија у сагласности са развојем и потребама железничког саобраћаја.

Расположива опрема и наставна средства. За остваривање наставних планова и програма, Школа располаже својом опремом и опремом ЈП "Железнице Србије", и средње Железничке техничке школе у Београду у оквиру чега спада.

- **Кабинет за кочнице** је опремљен моделом постоља железничких возила са комплетним кочионим уређајем свих постојећих система, где се практично врши симулација свих железничких возила (кабинет број 16).
- **Кабинет за стабилна постројења електричне вуче** је опремљен елементима и склоповима контактне мреже, напојним уређајима и уређајем за затезање возног вода са стубовима и конзолама (кабинет број 7).
- **Кабинет за сигнално - сигурносну технику** садржи комплетне релејне рамове и напојне уређаје који дају логику сигнализације у складу са распоредом колосека, стањем скретница и положајем воза у сваком тренутку (кабинет број 129 и 130). Све ово је подржано рачунаром и у вези са макетом железничке мреже и макетама возова. На овом моделу се обавља симулација железничког саобраћаја – кретање возова у кружном току затворене железничке мреже.
- **Кабинет за вучна и вучена возила** садржи елементе, склопове и уређаје локомотива електричне и дизел вуче и електромоторних возила. Поред ових делова садржи и елементе, склопове и уређаје путничких и теретних вагона (кабинет број 124).
- **Кабинет за комерцијално пословање** - железничке тарифе (кабинет број 125).
- **Лабораторија за физику и основе електротехнике** опремљена је апаратурама и инструментима за експерименталан и лабораторијски рад и стицање фундаменталних знања, која ће се применити на остале стручне предмете и области. Лабораторија се користи за вежбе из механике, отпорности материјала, оптике, једносмерне и наизменичне струје и термодинамике (кабинет број 51).
- **Лабораторија за електрична мерења** опремљена је пултовима са уграђеним инструментима и напојним уређајима као и додатним уређајима помоћу којих се могу вршити електрична мерења у широком дијапазону: од вежби са елементима дигиталне електронике до енергетских и телекомуникационих. У склопу лабораторије уграђене су мерне кабловске главе које су кабловском инсталацијом повезане са полигоном ван зграде. Могуће је симулирати разне врсте кварова и

сметњи пратећи их у лабораторији на локатору грешака или на траси каблова – трагачем кабла (сала број 6).

- **Лабораторија за испитивање електричних машина и даљинско управљање** садржи засебне целине и то:
 - опрему за огледање електричних машина: пултове за испитивање једнофазних и трофазних трансформатора снаге, регулационе трансформаторе, испитивање једносмерних и наизменичних мотора са регулацијом броја обртаја и обртног момента, поправком фактора снаге;
 - опрему за симулацију даљинског управљања и сигнализацију стабилним постројењима електричне вуче: «Сименсов» уређај са мозаик таблом на којој се звучно и светлосно индицирају нерегуларна стања на трансформаторима, напојним елементима заштите и слично и активно управља и регулише радом уређаја;

Наведена опрема лабораторије налази се у једном делу сале одвојена је, и представља целину за себе.

- **Рачунарски центар Железница Србије у Београду** је савремен и моћан где Јавно предузеће „Железнице Србије“ обрађује податке из свих области које су везане за функционисање железничког система. Наставници Школе могу да користе рачунарски центар за свој научно-стручни рад.
- **Железничке станице, деонице са пружним постројењима и депоима на мрежи пруга Железница Србије** опремљене су стабилним постројењима, сигнално-сигурносним и телекомуникационим уређајима и другим постројењима која омогућавају увид у технологију и организацију превоза путника и робе у железничком саобраћају. Постојећа техника и технологија омогућава да се изводи практични део наставе и стручна пракса студената из свих стручних предмета железничког саобраћаја.
- **Библиотека Школе** располаже стручном литературом која је уско везана за стручне предмете из области железничког саобраћаја. Стручна литература односи се на наша и страна издања. Одређен број уџбеника из појединих предмета штампала је Школа уз финансијску помоћ железнице.

Поред школске библиотеке, наставници и студенти користе и библиотеку Јавног предузећа „Железнице Србије“. Ово се нарочито односи на правилнике и упутства из међународног и унутрашњег саобраћаја, где постоји законска обавеза да се ова стручна литература мора штампати.

За извођење очигледне наставе у школској 2010/2011. години, Школа располаже са:

- осам рачунарских видео пројектора (три DLP и пет LCD),
- осам note-book рачунара за подршку видео пројектора,
- четири рачунарске мреже са укупно 100 рачунара,
- брзом интернет везом са Рачунарским центром Универзитета у Београду (РЦУБ),
- пет комплета LEGO® Robotics,
- графичком таблом за цртање са могућношћу израде умањених копија цртежа,
- већим бројем рачунара и рачунарских компонената намењених за расклапање и показне вежбе,
- два кинопројектора 16 mm,
- једним пројектором 8 mm,
- четири графоскопа,
- два епископа,
- три ТВ пријемника,
- једним видео рекордером,
- четири дијапројектора,
- једним магнетофоном.

У складу са захтевима савремене технологије железничког машинства и железничког саобраћаја, информатике и рачунарства, неопходно је увођење јаког информатичког центра и тежиште ставити на примену рачунара у образовању. У том смислу Школа ће поред постојања три рачунарска кабинета радити на даљем одржавању и проширењу рачунарске мреже за информатику кроз набавку нових рачунара и рачунарске опреме у складу са финансијским могућностима Школе.

С обзиром на велики број рачунара и на шаренило корисника, Школа је предузела кораке да рачунарску мрежу базира на новом серверу и другом оперативном систему.

Због потребе студената и наставника да интензивно користе интернет, део рачунара ће бити издвојен за ту намену и издвојен из мреже како би се остварила боља и бржа интернет веза и заштита од вируса.

Коришћење наведене техничко-технолошке базе наведених субјеката омогућава остваривање наставних планова и програма Високе железничке школе струковних студија.

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Школа поседује просторне капацитете (амфитеатре, слушаонице, кабинете и лабораторије) за квалитетно обављање своје делатности.

Школа поседује адекватну техничку, лабораторијску и другу специјализовану опрему која обезбеђује савремено одвијање наставног процеса за основне и специјалистичке струковне студије.

Просторни капацитети и опрема прате се и усклађују према потребама наставног процеса, броја студената и материјалним могућностима за опремање.

Информатичка инфраструктура са приступом академској мрежи теничких факултета Универзитета у Београду (РЦУБ), омогућује неометани приступ различитим информацијама у електронском облику и новим информационим технологијама.

S	Одговарајући просторни услови и релативно добра опремљеност
W	Немогућност набавке капиталне опреме
O	Учешћем у међународним пројектима могла би се обезбедити капитална опрема
T	Недовољно ангажовање запослених у Школи

Б) SWOT анализа са закључком

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Просторни капацитети	S	Просторни капацитети примерени захтевима студијских програма	+++
	W	Обновити напоре за поновни смештај студената у Дому Железничке техничке школе	++
	O	Активности за изналажење решења о проширењу просторних капацитета	+++
	T	Недостатак просторних капацитета за будуће развојне планове	+++
Адекватност технике и лабораторијске опреме	S	Углавном адекватна за одвијање наставног процеса	++
	W	Одржавање постојеће опреме и набавка нове	+++
	O	Изналажење нових извора за опремање	+++
	T	Немогућност државе за финансирање набавке нове опреме	+++
Пристап информацијама у електронском облику	S	Коришћење интернета	+++
	W	Сајт Школе неадекватан и неивентиван	+++
	O	Измена сајта Школе и његово свакодневно ажурирање	++
	T	Недостатак информатичког кадра и интересовања за решење ових проблема	+
Рачунарске учионице	S	Школа поседује адекватан простор	+++
	W	Недостатак лиценцираних софтвера	++
		Недовољно опремљена једна од укупно три информатичке учионице	+++
	O	Замена постојеће интернет мреже у Школи	+++
T	Замена дела опреме новом	++	

Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 11

Повећање активности запослених у Школи за обезбеђење средстава од оснивача за амортизацију, реконструкцију и инвестиције у уређење постојећег простора и опреме. Посебну пажњу требало би посветити уређењу простора за извођење наставе и бољем опремању лабораторија и одржавању зграде.

Набавка опреме мора бити у функцији реализације акредитованих студијских програма у циљу њиховог јачања и увећања квалитета.

Д) Показатељи и прилози Стандарда 11

Табела 11.1 [Укупна површина објекта \(у власништву Високе железничке школе струковних студија\)](#)

Табела 11.2 [Листа опреме у власништву Високе железничке школе струковних студија која се користи у наставном процесу](#)

Оцена испуњености Стандарда 11 и препоруке:

Стандард испуњен у целини

Школа има довољно простора за обављање своје делатности на акредитованим студијским програмима чију акредитацију тражи, и испуњава прописани захтев од 2 m² по студенту, а величина појединих просторија омогућује реализацију наставе по захтевима Стандарда који прописује Национални савет за високо образовање.

Већим ангажовањем свих запослених треба обезбедити додатна средства за уређење постојећег простора и набавку нове опреме.

СТАНДАРД 12. ФИНАНСИРАЊЕ

А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 12

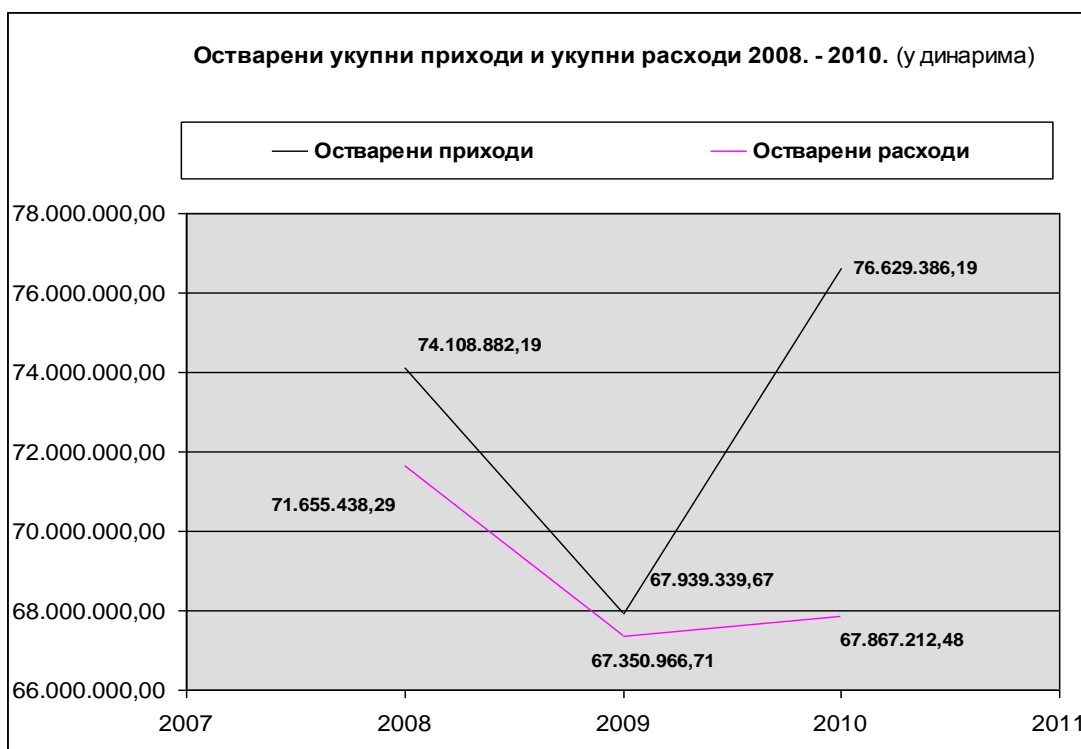
Висока железничка школа струковних студија у Београду има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса и професионалних активности. Извори финансирања Школе су:

- Приходи од Министарства просвете,
- Школарине и накнаде од студената,
- Накнаде за комерцијалне и друге услуге,
- Донације и поклони, и
- Други извори, у складу са законом.

Структура прихода Школе према изворима финансирања у последње три године приказана је у следећој табели:

Година	Структура прихода	Приход (дин.)	Учешће у укупном приходу (%)
2008	Укупно приходи	74.108.882,19	100%
	Министарство просвете	31.883.219,25	43,02%
	Школарина	28.423.971,89	38,35%
	Приходи од продаја услуга	1.489.672,32	2,01%
	Остали приходи	12.312.018,73	16,62%
2009	Укупно приходи	67.939.339,67	100%
	Министарство просвете	33.455.617,72	49,24%
	Школарина	19.407.970,00	28,57%
	Приходи од продаја услуга	1.178.763,77	1,74%
	Остали приходи	13.896.988,18	20,45%
2010	Укупно приходи	76.629.386,19	100%
	Министарство просвете	37.309.858,37	48,69%
	Школарина	25.079.653,62	32,73%
	Приходи од продаја услуга	1.197.910,49	1,56%
	Остали приходи	13.041.963,71	17,02%

На основу података приказаних у претходној табели може се закључити да највеће учешће у укупним приходима Високе железничке школе струковних студија у Београду, обезбеђује оснивач, односно Министарство просвете. Њихово учешће у укупним приходима износи 43 - 49%. Потребно је нагласити да су ова средства највећим делом намењена за зараде запослених, а да су средства за покривање материјалних трошкова недовољна и да се сваке године смањују. Драстично смањење средстава за материјалне трошкове и текуће и инвестиционо одржавање има за последицу покривање ових трошкова из сопствених прихода, што умањује фондове Школе из којих се финансира набавка опреме, стручне и научне литературе, софтвера, средства за студијска и стручна путовања.



Из ове финансијке анализе се може закључити да су приходи у току 2010. године повећани и у односу на претходну 2009. годину и у односу на приходе из 2008. године, а да су расходи у току 2010. године задржани на скоро истом нивоу као 2009. године, али су знатно смањени у односу на 2008. годину, што, укључујући утицаје тзв. глобалне економске кризе, домаћег неповољног економског окружења и амбијента (стагнација привреде, растућа инфлаторна кретања, слабење реалне вредности домаће валуте, опадање животног стандарда, повећане незапослености итд), увећане уписне конкуренције у високом образовању (енормно повећан број акредитованих приватних високообразовних установа струковних и академских студија и сл), представља веома добар финансијски резултат, али и показује да је финансирање Високе железничке школе струковних студија у Београду у оквирима већ устаљеног и уобичајеног финансирања државних високих школа струковних студија у Србији, које се надовезује на некадашње традиционално финансирање виших школа у нашој земљи.

Финансијским планом Школа самостално планира распоред и намену финансијских средстава за сваку буџетску годину, тако што се труди да обезбеди финансијску стабилност и позитивно пословање (ликвидност) у планираном временском периоду.

Школа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз финансијске извештаје о пословању. Финансијски извештаји се раде за период од шест месеци а на крају се даје годишњи финансијски извештај. Наведене извештаје усваја Наставно веће и коначно усваја Савет Школе. Усвајање финансијских извештаја на Ставету Школе је редовно. Реализација плана јавних набавки такође је редовна. Ажурност Школских потраживања може бити боља.

S	Обезбеђено континуирано финансирање из буџета
W	Недостатак средстава за материјалне трошкове и унапређење рада
O	Стимулација Школе да увећа приходе сопственим услугама
T	Економска криза у свету и земљи, недовољан број самофинансирајућих студената

Б) SWOT анализа са закључком

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Дугорочно обезбеђење финансијских средстава	S	Редовни приходи из буџета	+++
	W	Неиспуњавање законских обавеза од стране оснивача.	+
	O	Смањење трошкова	++
	T	Законска регулатива у погледу цена услуга	++
Извори финансирања	S	Стабилни извори финансирања	+++
	W	Недовољни извори финансирања	++
	O	Професионалније управљање финансијама	++
	T	Недовољна ангажовање руководства Школе у могућностима увећања финансијских извора	+
Финансијско планирање и одлучивање у области финансија	S	Обавезе дефинисане Статутом Школе	+++
	W	Кашњења у наплати	++
	O	Проширење услуга	
	T	Недовољна средства за остваривање финансијског плана	++
Јавност и транспарентност извора финансирања	S	Средства транспарентна а финансијско пословање подложно контроли од стране Савета	+
	W	Неравномеран прилив средстава	++
	O	Побољшање функционисања финансијске функције	+++
	T	Неспремност оснивача да се суочи са стварним проблемима у области финансија	+++

Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 12

Захтевати од руководства Школе да још више повећа своје активности у изнајмањењу средстава за организовање студијског стручног путовања наставника у земље Западне Европе како би се упознали са новом технологијом железничке опреме и брзим пругама (Шпанија и Француска).

Оцена испуњености Стандарда 12 и препоруке:

Стандард испуњен у целини

Неопходно је на нивоу Конференције високих школа уредити финансирање материјалних трошкова школа. Периодичне обрачуне, завршни рачун и финансијски план, као и реализацију планова јавних набавки треба вршити још ажурније.

Такође, руководство Школе треба да учини напор да обезбеди додатне изворе финансирања.

Д) Показатељи и прилози Стандарда 12

Висока железничка школа струковних студија у Београду има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса и професионалних активности. Извори финансирања Високе железничке школе струковних студија довољни су да обезбеде квалитетно извођење наставе.

Показатељи финансијског стања Високе железничке школе струковних студија садржани су у Финансијском плану за наредну календарску годину у ком се исказују издаци и приходи по изворима и достављају се Министарству просвете .

На крају године се саставља годишњи извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет Школе и предаје се Управи за трезор.

Прилог 12.1. [Финансијски план](#)

Прилог 12.2. [Финансијски извештај за претходну школску годину](#)

СТАНДАРД 13. УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 13

Сагласно Закону о високом образовању члан 17, високошколска установа Висока железничка школа струковних студија у Београду спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада. У поступку самовредновања разматра се и оцена студената. У складу са Статутом Школе представници студената су чланови Комисије за послове праћења, обезбеђивања и унапређења развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Комисија). Планом рада ове Комисије на крају сваког семестра врши се анонимно оцењивање педагошког рада наставника од стране студената у коме видну улогу имају студенти. Резултате вредновања педагошког рада наставника разматра Наставно веће и предлаже мере за побољшање квалитета рада. Добијени резултати се јавно објављују и користе се у рефератима код напредовања наставника.

S	Постоји правни и организациони оквир за ангажовање студената у оцењивању и унапређењу квалитета укупног рада у Школи.
W	Још увек недовољно схватање студената потребе и значаја самовредновања као и њиховог доприноса одређеним променама
O	Спремност студентских представника да се активно укључе у процес самовредновања
T	Већи део студентске популације нарочито прве године не схвата озбиљно промене које намеће Болоњски процес у погледу прикупљања бодова.

Б) SWOT анализа са закључком

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Учешће студената у Комисији за обезбеђење квалитет	S	Предвиђено учешће у доношењу свих нормативних документа Школе	+++
	W	Недовољна ангажовања чланова Комисије	+
	O	Избору студентских представника мора се дати већа важност	++
	T	Незаинтересованост за резултате вредновања	+
Оцена студената о документима квалитета и њихово учешће	S	Студенти су преко својих представника укључени у рад Савета Школе и Наставног већа	+++
	W	Недовољна заинтересованост студената	++
	O	Стицање самопоуздања да могу да утичу на дешавања и промене	++
	T	Незаинтересованост изабраних студената	++

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Анкете студената у процесу обезбеђења квалитета	S	Само за педагошки рад наставника	++
	W	Непостојање других анкета	+++
	O	Упознавање студената са ефектима изведене анкете	++
	T	Инертност Комисије за квалитет	+
Студентска евалуација наставе и институције	S	Студентско вредновање се спроводи већ три године у Школи	+++
	W	Недовољна одговорност студената код испуњавања анкете	++
	O	Упознавање студената са ефектима изведене анкете	+++
	T	Не види се у довољној мери деловање повратне спреге анкете	++
Активно учешће студената у процесу унапређења наставе	S	Студентски представници учествују једним делом у изради, иновирању и корекцијама студијских програма и наставних планова и програма.	+++
	W	Економска ситуација и стање на тржишту рада демотивише студената за промене у настави	++
	O	Упознавањем студената са ефектима изведене анкете	+++
	T	Инертност на нивоу целе студентске популације	++

Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 13

Комисија препоручује управи Школе да са студентским представницима сачине програм континуиране активности у развоју културе квалитета кроз масовније учешће студената у систему унапређења квалитета и процесу самовредновања.

Студентском вредновању педагошког рада наставника мора се приступити са много више озбиљности. Питања у анкетама и њихови одговори треба да омогуће реалну оцену пре свега студијских програма, наставних садржаја, рад наставних радника као и ненаставне подршке.

У наредном периоду треба кроз акциони план разрадити процедуре за реализацију свих сегмената наставног процеса у које треба инволвирати студенте са њиховим обавезама уз развијање партнерског односа у наставном процесу између наставника и студената.

Потребно је развити едукациони систем за развој свести код студената о њиховим обавезама у наставном процесу и развијања спознаје и увећања валиенције за већим излазним знањима ради успешније професионалне каријере по завршетку студија.

Д) Показатељи и прилози Стандарда 13

Прилог 13.1. [Анкете студената](#)

Оцена о испуњености Стандарда 13 и препоруке:

Стандард испуњен у целини

Студенти имају активну улогу у свим сегментима система обезбеђења и унапређења квалитета и њихово учешће у органима Школе регулисано је Законом и Статутом, као и одговарајућим правилницима.

После студентског вредновања педагошког рада наставника, потребно је обезбедити функционисање повратне спреге о резултатима изведене анкете како би се студенти мотивисали да активније учествују у вредновању и унапређењу квалитета.

СТАНДАРД 14. СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

А) Опис стања, анализа и процена Стандарда 14

Донета су сва потребна документа из области обезбеђења и унапређења квалитета, од којих се неки већ примењују, као на пример:

- вредновање педагошког рада наставника од стране студената
- вредновање квалитета резултата научно-стручног рада
- вредновање квалитета дипломираних студената од стране послодаваца
- вредновање квалитета студијског програма
- примена критеријума за избор наставника, изразу и одбарану дипломских, завршних и специјалистичких испита.

Континуирано праћење квалитета регулисано је Правилником о обезбеђењу и унапређењу квалитета. Правилник дефинише мере и поступке које изводе сви субјекти обезбеђења квалитета, водећи рачуна о стандардима за сваку од области чији се квалитет прати и контролише. Носилац активности праћења, контролисања и унапређења квалитета је Комисија.

Према Правилнику о обезбеђењу и унапређењу квалитета, сваке треће године врши се периодична провера квалитета свих делатности квалитета. Процес самовредновања спроводи Комисија, а у њему учествују сви субјекти Школе. Сваке година прави се пресек у достигнутим резултатима реализације акционог плана са корективним мерама за побољшања остварења на подручју обезбеђења и унапређења квалитета.

S	Обавезно самовредновање сваке треће године, а по потреби и чешће за поједине области (регулисано Законом)
W	Кроз акциони план реализације задатака промовисати културу квалитета као и спровођење мера које су усвојили органи Школе
O	Неажурност и неодговорност појединих субјеката у Школи за реализацију задатака за које су задужени, и недостатак санкција за такво понашање
T	Недовољно развијена свест о значају квалитета рада у свим сегментима високог образовања у складу са принципима Болоњског процеса

Б) SWOT анализа са закључком

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Праћење континуитета у реализацији процеса обезбеђивања квалитета	S	Прво самовредновање после усвајања докумената из области квалитета	+++
	W	Резултати самовредновања неких већ изведених активности нису пажљиво анализирани	++
	O	Акциони план се мора стално усавршавати са уважавањем стечених искустава	+
	T	Занемаривање свега након предаје материјала за акредитацију	+++

Елементи анализе		Категорија процене	Квантификација процене
Постојање инфраструктуре за системско обезбеђење и оцену квалитета	S	Статутом дефинисана структура	+++
	W	Недостатак интересовања актера	++
	O	Преузимање лидерске позиције директора са свим овлашћењима	+++
	T	Недостатак спремности за нове изазове и промене	++
Повратна информација о компетенцијама дипломираних	S	Активност по први пут урађена	++
	W	Неки субјекти у Школи ово схватају само као обавезу акредитације	+
	O	Успостављање партнерског односа са послодавцима ради корекције наставних планова и програма	++
	T	Недовољна заинтересованост наставника за квалитет свршених студената	+++
Усаглашавање са страним високошколским установама	S	Овај стандард испунили су сви студијски програми у Школи	++
	W	Недостатак међународне сарадње	+
	O	Веће ангажовање на стручним и научним скуповима у иностранству	++
	T	Недовољна заинтересованост наставника услед недостатка компетентности	+++
Периодичност процеса	S	Ово је прво самовредновање Школе	++
	W	Недовољна заинтересованост и мотивисаност дела запослених у Школи	++
	O	Анализа добијених резултата	+++
	T	Неспремност прихватања истине о себи	+
Упознавање са резултатима самовредновања	S	Обавеза да се после усвајања на Наставном већу резултати ставе на сајт Школе	+++
	W	Део запослених игнорише ове резултате	+
	O	Дискусије на Наставном већу и закључци дају шансе озбиљнијег схватања резултата самовредновања	++
	T	Недовољна заинтересованост наставника и студената	+

Ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 14

Дефинисање акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета у свим њеним сегментима кроз континуирано праћење квалитета и резултата рада наставника и сарадника на свим нивоима.

Развој механизма за употребу добијених резултата из процеса вредновања свих резултата рада на унапређењу квалитета у Школи.

Директор, коришћењем својих овлашћења из Статута Школе, треба да усмери своју енергију на процесе увећања квалитета и перформанси Школе, уместо на унутрашње конфликте људи који својим резултатима не доприносе квалитету као и на увођење културе квалитета која се промовише у свим сегментима рада Школе.

Д) Показатељи и прилози Стандарда 14

Прилог 14.1. Информације присутне на сајту Високе железничке школе струковних студија о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада – <http://www.vzs.edu.rs/>

Оцена испуњености Стандарда 14 и препоруке:

Стандард испуњен у целини

Школа је успоставила организациону структуру и донела све нормативне акте који омогућају Стратегију обезбеђења квалитета прописану Стандардима. Пошто је ово први процес самовредновања у историји Школе, функционисање овог система није могуће оценити.

Израдом акционог плана за реализацију Стратегије обезбеђења квалитета, искуства стечена кроз прво самовредновање биће драгоцене за остварење побољшања у наредним процесима самовредновања.

III ОПШТА ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА

Висока железничка школа струковних студија у потпуности испуњава све услове и за сваку област самовредновања које је прописао Национални савет за високо образовање. Школа има утврђену Стратегију обезбеђења квалитета и Правилник о обезбеђивању и унапређењу квалитета. Ови документи, као и низ других из ове области, дати су у Прилогу овог Извештаја и регулишу субјекте, области, норме и мере за континуирано праћење и оцену квалитета и заједно чине целину система за обезбеђивање квалитета свих делатности Школе. Студенти имају активну улогу у свим сегментима система обезбеђивања квалитета. Учесће студената у органима Школе регулисано је Статутом и одговарајућим правилницима.

Функција система обезбеђивања и унапређивања квалитета у Школи успостављена је крајем 2007. године и захтева периодично преиспитивање функционисања свих чинилаца уз уградњу корективних мера и унапређења. Школа је акредитована за 5 програма основних струковних студија и 5 програма специјалистичких струковних студија. Системско праћење реализације студијских програма, континуиране иновације и неопходне измене су, од самог почетка, непрекидни процеси.

Стратегија обезбеђивања квалитета у Високој железничкој школи струковних студија у Београду садржи све елементе које предвиђа Стандард 1 а које је прописао Национални савет за високо образовање. Потребно је амбициозно усвојену стратегију као и пратеће документе адекватно промовисати и периодично преиспитивати.

Стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета садрже све елементе који су предвиђени Стандардом 2 и које је прописао Национални савет за високо образовање.

Стандарди су јавно доступни и истакнути на сајту Школе. Захтева се већа јавна промоција и периодично преиспитивање.

У току је и усаглашавање семестралног оптерећења студената и предиспитних обавеза на дефинисаних 600 часова активне наставе, где се не урачунава стручна пракса и завршни рад.

Нормативно су дефинисани сви елементи за проверу и унапређење квалитета наставног процеса који се већ имплементирају на свим студијским програмима струковних студија, и то: оцена педагошког рада наставника од стране студената, оцена квалитета истраживачког рада и оцена квалитета дипломираних студената од стране послодаваца. У наредном периоду треба наставити са свим облицима оцењивања, уз акценат и на оцену студијског програма у целини, али и на вредновање квалитета уџбеничке литературе.

Процедуре за оцену квалитета наставника и сарадника као и њихово напредовање дефинисано је у складу са Законом и Стандардима које прописује Национални савет за високо образовање. Усвојен је Правилник о избору у звања наставника и сарадника са критеријумима за избор у поједина звања за различите уже научне области.

Висока железничка школа струковних студија је опредељена за стално унапређивање квалитета својих студената, од тренутка уписа па све до дипломирања, кроз јасно дефинисана правила о начину студирања, вредновању рада студената и студентском организовању.

Препоруке за побољшања могу се односити на откривање узрока ниске пролазности на неким предметима или високе пролазности на другим предметима, што студијске програме чини некоегзистентним у погледу савлађивања градива и оцењивања.

Број и квалификациона структура ненаставних радника, у највећој мери је у складу са захтевима стандарда, а у циљу побољшања, Школа је већ започела процес континуираног и систематског праћења и оцењивања рада органа управљања, предлаже и спроводи мере за унапређење. У наредном периоду Школа намерава да створи могућност стручног усавршавања за ненаставне раднике у студентској и административној служби.

Школа је обезбедила захтеве стандарда у погледу укупне оптерећености наставника на нивоу 6 часова наставе недељно за наставнике и 8 часова наставе за сараднике.

Испуњеност захтева у погледу компетенција наставника је у потпуности остварена.

Квалитет резултата научно-стручног рада је завидан, а међународна сарадња даје реалне шансе Школи да у наредном периоду оствари још боље резултате.

Студенти имају активну улогу у свим сегментима система обезбеђења и унапређења квалитета и њихово учешће у органима Школе регулисано је Законом и Статутом, као и одговарајућим правилницима.

После студентског вредновања педагошког рада наставника, обезбеђује се функционисање повратне спреге о резултатима изведене анкете како би се студенти мотивисали да активније учествују у вредновању и унапређењу квалитета. У наредном периоду захтева се и анализа квалитета услуга према студентима од стране ненаставних извршилаца.

Школа има довољно простора за обављање своје делатности и реализацију наставе на свим акредитованим студијским програмима. Располаже са властитим простором у објекту зграде, површине 2404,66 m². Са укупним бројем од 569 студената уписаним на основне струковне студије и 68 на специјалистичке струковне студије, испуњава захтеве у погледу потребног простора (637 обрачунских студената x 2 = 1274 m²).

Већим ангажовањем свих запослених треба обезбедити додатна средства за уређење постојећег простора и набавку нове опреме.

Неопходно је на нивоу Конференције високих школа Србије уредити финансирање материјалних трошкова школа. Периодични обрачуни, завршни рачун и финансијски план, као и реализација планова јавних набавки, који по правилу захтевају доследну ажурност, надаље ће такође бити приоритет. Међутим, руководство Школе мора учинити напор да и у тренутним условима, обезбеди додатне изворе финансирања.

ОПШТИ ЗАКЉУЧАК је следећи: сви стандарди установе и акредитованих студијских програма у целини су испуњени.

МЕРЕ КОЈЕ ТРЕБА ПРЕДУЗЕТИ у наредном периоду предложене од Комисије су:

1. Усавршавање акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета у свим сегментима према стандардима Болоњског процеса.
2. Захтев за веома значајно преиспитивање свих предмета на студијским програмима по основу:
 - Садржаја;
 - Исхода учења;
 - Критеријума вредновања ЕСПБ-а;
 - Израда нове анкете за самоевалуацију сваког предмета на студијским програмима;
 - Израда нове анкете за самоевалуацију сваког студијског програма у Школи.
3. Квалитетно спровођење акционог плана од стране Комисије, али и од стране директора Школе, који мора да предузима све неизоставне мере сходно овлашћењима која му даје

Закон о високом образовању и Статут Школе. Наглашава се и одговорност директора Школе за стриктно спровођење свих усвојених нормативних аката, уз неговање традиције Високе железничке школе струковних студија у Београду.